



# LICEO STATALE "Regina Margherita" SALERNO

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO  
Prot. 0006175 del 19/10/2023  
I-1 (Uscita)

## PRO-MEMORIA

### Comportamento a tenersi nel corso delle prove di evacuazione

Rev 2 del 9 Ott 23

## Note preliminari

### Segnale di allarme

In caso di emergenza l'allarme è univoco ed è dato **dall'Addetto all'emanazione del segnale di evacuazione** per il tramite della campanella presente nell'edificio utilizzata quotidianamente per segnalare l'entrata e l'uscita alunni ed il cambio ora.

### SITUAZIONE SIMULATA

Inizio emergenza	n. 3 intermittenze di circa 2 sec. ciascuna
Evacuazione generale	continuo 60 sec.
Fine emergenza	n. 3 intermittenze di circa 2 sec. ciascuna

## Note comportamentali

### Comportamento del coordinatore dell'emergenza

- Dà ordine agli Addetti di disattivare gli impianti tecnologici;
- Dà il segnale di evacuazione, che viene diramato all'interno dell'Istituto dall'Addetto all'uopo preposto;
- Sovrintende alla prova e gestisce il personale addetto all'emergenza;
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano;
- Raggiunge il Responsabile del centro di raccolta;
- Decide il fine prova, lo segnala e lo fa segnalare;
- Dispone il rientro e lo gestisce;
- Se messo al corrente della mancanza di alunni dopo il conteggio avvenuto da parte dei docenti, informa il Dirigente Scolastico e quindi coadiuva il Responsabile del centro di raccolta nella ricerca dei dispersi.



# LICEO STATALE "Regina Margherita" SALERNO

## Comportamento di tutto il personale

Tutto il personale a seguito dell'avviso di emergenza deve:

- sospendere le comunicazioni telefoniche al fine di non intralciare le comunicazioni necessarie alla segnalazione dell'emergenza;
- evitare, se si trova lontano dalla propria postazione, di raggiungere la stessa per recuperare oggetti personali ed attenersi a tutte le disposizioni che sono impartite dal personale addetto dell'Istituto;
- abbandonare l'edificio:
  - ✓ con calma ed ordine, facilitando le persone in difficoltà ed accompagnando eventuali visitatori;
  - ✓ non attardarsi per recuperare oggetti personali od altro;
  - ✓ seguendo le indicazioni dell'apposita segnaletica che conducono alle uscite di sicurezza per raggiungere il luogo sicuro;
- non rientrare nell'Istituto finché il Coordinatore dell'Emergenza non lo autorizzi espressamente dando il segnale di cessato allarme;

Durante l'esodo in emergenza devono, inoltre, essere osservate le seguenti disposizioni:

- ✓ non sostare davanti alle uscite di sicurezza;
- ✓ seguire attentamente tutte le disposizioni indicate dalla squadra di emergenza.

## Comportamento dell'addetto al piano

- Sentito il segnale previsto, apre subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e;
- Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- Verifica che le persone fuggano nella maniera prevista e, anzi, le indirizza;
- Vieta l'uso degli ascensori (ove presenti) e dei percorsi non sicuri,
- Ove chiamato, collabora nel garantire l'evacuazione di persone con problemi di deambulazione.

## Comportamento dei docenti

I docenti si accertano quotidianamente della presenza in classe della documentazione relativa all'evacuazione.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Prendono l'elenco degli alunni della classe di cui il Coordinatore dell'Emergenza dovrà sempre verificare la presenza in ogni singola classe dell'Istituto; se ci si sposta in laboratorio, in palestra o in altri ambienti dell'Istituto i docenti dovranno avere cura di portare detto elenco sempre con sé; ATTENZIONE - Ove disponibile al docente apposita APP che consenta di vedere su mobile l'elenco alunni, tale prassi potrà essere bypassata;
- Fanno uscire ordinatamente gli alunni per raggiungere il luogo di raccolta seguendo il percorso



# LICEO STATALE "Regina Margherita" SALERNO

prestabilito, evitando, possibilmente, che possano correre o spintonarsi;

- Verificano che non siano rimaste persone nell'aula;
- Usciti ordinatamente dall'aula con la classe in cui si trovavano, giunti al luogo di raccolta, fanno l'appello per compilare l'apposito **modulo**. Analoga procedura dovrà essere adottata dal DSGA, o da chi ne fa le veci, nei confronti del personale ATA, utilizzando l'apposito **modulo**; Nel caso in cui sia immediatamente rilevata l'assenza di un alunno, il docente responsabile di classe lo comunica immediatamente al Responsabile del centro di Raccolta e al Coordinatore dell'Emergenza che, a loro volta, informano la Dirigenza.
- Ricevuta indicazione del fine-prova, riaccompagnano gli alunni in classe, percorrendo a ritroso la via di fuga;
- Tornati in classe, contano nuovamente gli alunni, quindi provvedono a far pervenire il **modulo** al Responsabile del centro di raccolta (consegna alla vicepresidenza);

## ATTENZIONE

- Nel caso di presenza di persone diversamente abili, o per qualsiasi ragione non perfettamente deambulanti, al loro accompagnamento provvedono il docente, il docente di sostegno, gli alunni di supporto. Nel caso, interviene anche il collaboratore al piano.
- Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, occorre far intervenire gli Addetti al Primo Soccorso che presteranno le prime cure e provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo del soccorso esterno.

## Comportamento degli studenti

Gli studenti, al segnale di allarme (alternato non continuo) si allertano.

Al segnale continuo, senza preoccuparsi di raccogliere gli oggetti personali, abbandonano rapidamente, senza correre ed in perfetto ordine, i locali dirigendosi, lungo il percorso assegnato, verso il luogo sicuro di raccolta prestabilito. I primi ad uscire sono gli apri-fila.

Gli studenti isolati, non in grado di raggiungere la propria aula, si aggregano al gruppo classe più vicino segnalando al docente la propria presenza e, in ogni caso, senza precipitarsi e seguendo i percorsi di emergenza, si dirigono verso l'area di raccolta, raggiungendo immediatamente i membri della propria classe.

È vietato tornare indietro cercando di rientrare nella propria classe.

Compiti specifici:

- studenti apri-fila: aprono le porte e guidano la classe al punto di raccolta indicato nelle planimetrie;
- studenti chiudi-fila: uscendo controllano che nessun compagno sia rimasto indietro;



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

# LICEO STATALE "Regina Margherita" SALERNO

- studenti di supporto: coadiuvano i docenti nell'accompagnare persone con difficoltà di deambulazione e portatori di handicap.

## Comportamento dell'addetto al primo soccorso

- Se docente, provvede all'accompagnamento degli alunni, regolarmente, come anzi precisato;
- Ove chiamato per persone che abbisognano del primo soccorso, lascia ogni altra attività (facendosi sostituire) e provvede a prestare tale servizio.

## Comportamento del Responsabile del centro di Raccolta

- Al segnale continuo, si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano;
- Giunto sui luoghi fa posizionare nella migliore maniera le classi e cura che gli spazi del centro di raccolta siano bene utilizzati;
- Se messo al corrente della mancanza di alunni dopo il conteggio avvenuto da parte dei docenti, informa il Dirigente Scolastico e quindi fa quanto nelle sue possibilità affinché questi siano ritrovati. Ove non riesca a ritrovare gli alunni mancanti, sentito il DS, contatta le forze dell'ordine.

## Comportamento dell'addetto agli impianti tecnologici

Ricevuto l'ordine dal Coordinatore dell'Emergenza:

- aziona l'interruttore di emergenza della centrale termica;
- aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del gas.

Su ordine specifico del Coordinatore dell'Emergenza:

- arresta gli altri impianti (idrico, elettrico).