



LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

Regolamento elezione organi collegiali in modalità on line

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 22 ottobre 2020.

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO Prot. 0008634 del 22/10/2020 02-05 (Uscita)

In ottemperanza alle disposizioni del **DPCM** 18 ottobre 2020;

della **Nota – DPCM** 18 ottobre 2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell’amministrazione e delle istituzioni scolastiche”, prot. n. 1896 del 19.10.2020;

dell’Ordinanza della Regione Campania n.79 del 15.10.2020 e successivi aggiornamenti si stabilisce quanto segue:

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Svolgimento delle sedute

Art. 5 - Modalità di votazione

Art. 6 - Verbale di seduta

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

Art. 8 - Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali del Liceo Statale “Regina Margherita” di Salerno.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “elezioni degli organi collegiali in modalità telematica”, si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:

teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell’organo stesso.

Art. 4 - Svolgimento delle sedute

Per la validità dell’adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria:

- regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell’elenco degli argomenti all’o.d.g.;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all’ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza;
- In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi il Presidente può stabilire l’organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano al massimo entro 2 ore dal termine previsto nella convocazione della seduta;
- Nell’ipotesi in cui, all’inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può

comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;

- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 5 – Modalità di votazione

- Gli studenti interessati potranno partecipare all'assemblea utilizzando la piattaforma G-Suite di Google a cui, per poter ritenere valida la votazione, dovranno accedere con l'indirizzo legato all'account nome.cognome@liceoreginamargheritalerno.gov.it; La votazione avverrà mediante il link generato per ciascuna classe virtuale.
- I genitori interessati potranno partecipare all'assemblea utilizzando la piattaforma G-Suite di Google a cui, per poter ritenere valida la votazione, dovranno accedere con l'indirizzo legato all'account del proprio figlio/a nome.cognome@liceoreginamargheritalerno.gov.it; successivamente dovranno avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione; La votazione avverrà mediante il link generato per ciascuna classe virtuale. La modalità sopra descritta permetterà ad entrambi genitori di esprimere il loro voto.
- Si procederà alla firma di presenza attraverso un apposito modulo di Google.
- Al termine dell'assemblea, il Presidente invia il link per il modulo Google predisposto per la votazione e i componenti dell'assemblea procedono alle elezioni secondo l'orario previsto.
- Dopo aver espresso il proprio voto i componenti dell'assemblea potranno lasciare la riunione.
- Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto.
I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse (elezioni dei rappresentanti dei genitori) hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli.
- Al termine delle operazioni di voto, l'applicazione Google Moduli automaticamente genererà un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale, nella sola componente docenti e genitori.
- Successivamente il Dirigente formalizzerà con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe.

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo commissione.elettorale@liceoreginamargheritalerno.gov.it, indicando il riferimento della classe.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

Alla data odierna la commissione elettorale risulta così composta:

- Ines D'Arco – Docente (Presidente)
- Samuel Renè Tual – Docente
- Floriana Proto – Genitore
- Antonio Vicidomini – Personale Ata
- Rossella Sebastiano - Studentessa

Art. 8 - Disposizioni finali

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.