**ALLEGATO 2**

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/ TECNICI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI (\*)** | **MAX PUNTI** | **Punteggio attribuitosi dal candidato** | **Punteggio attribuito dalla commissione** |
| Esperienze pregresse in progetti POR/PON***(1 punto per ogni esperienza – max. 5)*** | **5** |  |  |
| Corsi di formazione attinenti l’attività da svolgere***(1 punto per ogni esperienza – max. 5)*** | **5** |  |  |
| Esperienze pregresse di tutoraggio in POR-PON***(1 punto per ogni esperienza – max. 5)*** | **5** |  |  |
| Abilità certificate, finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica – (si valuta un solo titolo): AVANZATO: punti 3ECDL: punti 2BASE: punti 1 | **3** |  |  |
| Posizione Economica: art. 7 | **8** |  |  |
| **TOTALE PUNTEGGIO**  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI (\*)** | **MAX PUNTI** | **Punteggio attribuitosi dal candidato** | **Punteggio attribuito dalla commissione** |
| Esperienze pregresse in progetti POR/PON***(1 punto per ogni esperienza – max. 5)*** | **5** |  |  |
| Per ogni incarico di servizio di ruolo nelle scuole Statali***(1 punto per ogni esperienza – max. 10)*** | **10** |  |  |
| Attestati corsi di formazione***(1 punto per ogni esperienza – max. 10)*** | **10** |  |  |
| **TOTALE PUNTEGGIO**  |  |  |

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI PE**

 Data e firma

Allegati: Curriculum vitae e carta d’identità