

## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO  
 Prot. 0003736 del 04/06/2019  
 05-03 (Uscita)

**Ai DOCENTI  
 ATTI / SITO WEB**

**Oggetto:** Adempimenti scrutini finali e atti connessi a.s. 2018/2019.

I docenti sono invitati a prendere attenta visione del calendario degli scrutini finali n. prot.3524 del 24 maggio 2019 e successive integrazioni a rispettare scrupolosamente gli orari delle convocazioni, garantendo, fatti salvi gli scrutini della prima ora, la propria presenza in Istituto 20 (venti) minuti prima dell'orario previsto per consentire eventuali anticipi e possibili slittamenti. Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio,

**i docenti sono invitati ad espletare i seguenti adempimenti:**

**v-curare** la compilazione del registro *online* in ogni parte di propria competenza entro l'inizio degli scrutini: *verifiche e valutazioni, annotazione delle assenze, degli argomenti svolti e di ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione;*

**v-inserire** le proposte di voto espresse con numero intero, **entro le ore 14.30 del 7 giugno 2019;**

**v-inserire** una breve motivazione per gli studenti per i quali il voto proposto è inferiore a 6 (sei);

**v-PER LE CLASSI SECONDE: compilare** dall'applicativo *ScuolaNext* il "*certificato delle competenze di base*" e stamparne copia da inserire nel fascicolo dell'alunno;

**v-predisporre** la Relazione finale e il Programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina che dovrà essere firmato dal docente e da almeno 2 (due) studenti. Sia la Relazione che il Programma (in duplice copia) dovranno essere consegnati al Coordinatore in sede di scrutinio che provvederà a depositarli in Segreteria didattica. Inoltre, una copia digitalizzata del programma svolto, in formato *pdf*, dovrà essere archiviata nel *Drive Team/G-Suite della Classe*;

**v-definire** gli argomenti da recuperare per gli studenti interessati ed inserirli nella "*scheda carenze*" presente sul Registro Elettronico (*la scheda deve essere compilata solo nella parte relativa alle carenze riscontrate e non nella restante parte*);

**v-PER I DOCENTI DI SOSTEGNO: predisposizione** della Relazione finale relativa a ciascun alunno recante gli obiettivi perseguiti a medio e a lungo termine, il loro parziale / totale raggiungimento, la descrizione della situazione di partenza e in uscita dalla classe, le modalità di lavoro, gli strumenti e i mezzi utilizzati, le strategie di recupero;

**v-PER I DOCENTI DI SOSTEGNO DELLE CLASSI QUINTE:** Si riportano di seguito stralci significativi dall'Ordinanza Ministeriale n.205 dell'11 marzo 2019:

**O.M. n.205 dell'11 marzo 2019 - Articolo 20 Esame dei candidati con disabilità**

**1.Gli studenti con disabilità** sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione secondo quanto disposto dal precedente articolo 2. Il consiglio di classe stabilisce la tipologia delle prove d'esame e se le stesse hanno valore equipollente all'interno del piano educativo individualizzato. **2.Ai sensi dell'art. 20 del d. 19s. n. 62 del 2017**, la commissione d'esame, sulla base della documentazione fornita dal consiglio di classe relativa alle

attività svolte, alle valutazioni effettuate e all'assistenza prevista per l'autonomia e la comunicazione, predispone una o più prove differenziate, in linea con gli interventi educativo-didattici attuati sulla base del piano educativo individualizzato e con le modalità di valutazione in esso previste. Tali prove, ove di valore equipollente, determinano il rilascio del titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione. Nel diploma finale non viene fatta menzione dello svolgimento di prove differenziate. **3. Per la predisposizione, lo svolgimento e la correzione delle prove d'esame**, la commissione può avvalersi del supporto dei docenti e degli esperti che hanno seguito lo studente durante l'anno scolastico. Il docente di sostegno e le eventuali altre figure a supporto dello studente con disabilità vengono nominati dal presidente della commissione sulla base delle indicazioni del documento del consiglio di classe, acquisito il parere della commissione. Per la correzione delle prove d'esame sono predisposte griglie di valutazione specifiche, in relazione alle prove differenziate. **4. I testi della prima e della seconda prova scritta** sono trasmessi dal Ministero anche in codice Braille, ove vi siano scuole che le richiedano per candidati non vedenti. Per i candidati che non conoscono il codice Braille si possono richiedere ulteriori formati (audio e/o testo), oppure la Commissione può provvedere alla trascrizione del testo ministeriale su supporto informatico, mediante scanner fornito dalla scuola, autorizzando in ogni caso anche la utilizzazione di altri ausili idonei, abitualmente in uso nel corso dell'attività scolastica ordinaria. Per i candidati ipovedenti, i testi della prima e della seconda prova scritta sono trasmessi in conformità alle richieste delle singole scuole le quali indicano su apposita funzione SIDI tipologia, dimensione del carattere e impostazione interlinea. **5. Per quanto riguarda le prove per candidati ricoverati e/o presso case di reclusione**, solo in casi eccezionali, debitamente documentati, è possibile richiedere alla Struttura tecnica esami di Stato, tramite l'Ufficio scolastico regionale di riferimento, un apposito Plico cartaceo che, come per le prove in formato Braille, va ritirato presso l'Amministrazione centrale, con le modalità che saranno successivamente comunicate. In ogni caso, per tutte le prove in formato speciale le scuole daranno comunicazione anche alla Struttura tecnica esami di Stato via email ([segr.servizioisp@istruzione.it](mailto:segr.servizioisp@istruzione.it)). **6. La commissione può assegnare un tempo differenziato** per l'effettuazione delle prove da parte del candidato con disabilità. I tempi più lunghi nell'effettuazione delle prove scritte, anche in modalità grafica o scrittografica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, e del colloquio, previsti dall'art.16, co. 3, della legge 3 febbraio 1992, n. 104, non possono di norma comportare un maggior numero di giorni rispetto a quello stabilito dal calendario degli esami. In casi eccezionali, la commissione, tenuto conto della gravità della disabilità, della relazione del consiglio di classe, delle modalità di svolgimento delle prove durante l'anno scolastico, può deliberare lo svolgimento di prove equipollenti in un numero maggiore di giorni. **7. Il colloquio dei candidati con disabilità** si svolge nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 del d.lgs. 62 del 2017. A ciascun candidato la commissione sottopone i materiali di cui all'art. 19, comma 1, secondo periodo, predisposti in coerenza con il piano educativo individualizzato, da cui prende avvio il colloquio. **8. Agli studenti con disabilità**, per i quali sono state predisposte dalla commissione prove non equipollenti a quelle ordinarie sulla base del piano educativo individualizzato o che non partecipano agli esami o che non sostengono una o più prove, viene rilasciato un attestato di credito formativo recante gli elementi informativi relativi all'indirizzo e alla durata del corso di studi seguito, alle discipline comprese nel piano di studi, con l'indicazione della durata oraria complessiva destinata a ciascuna delle valutazioni, anche parziali, ottenute in sede di esame. I suddetti studenti, qualora non svolgano una o più prove scritte, sono ammessi alla prova orale, con l'indicazione sul tabellone dei risultati delle prove scritte, rapportati in quarantesimi. Il punteggio complessivo delle prove scritte risulterà a verbale e potrà essere calcolato in automatico con l'utilizzo dell'applicativo "Commissione web" o, in alternativa, determinato proporzionalmente. **9. Per gli studenti con disabilità**, il riferimento all'effettuazione delle prove differenziate è indicato solo nell'attestazione e non nelle tabelle affisse all'albo dell'istituto. **10. Agli studenti ammessi dal consiglio di classe** a svolgere nell'ultimo anno un percorso di studio conforme alle Linee guida e alle Indicazioni nazionali e a sostenere l'esame di Stato, a seguito di valutazione positiva in sede di scrutinio finale, è attribuito per il terzultimo e penultimo anno un credito scolastico sulla base della votazione riferita al piano educativo individualizzato. Relativamente allo scrutinio finale dell'ultimo anno di corso si applicano le disposizioni di cui al precedente art. 8.

#### **O.M. n.205 dell'11 marzo 2019 - Articolo 21 Esame dei candidati con DSA e BES**

**1. Gli studenti con disturbo specifico di apprendimento (DSA)**, certificato ai sensi della l. n. 170 del 2010 sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione secondo quanto disposto dal precedente articolo 2, sulla base del piano didattico personalizzato. **2. La commissione d'esame**, sulla base di quanto previsto dal d.m. n. 5669 del 2011, di attuazione della legge 8 ottobre 2010, n. 170, nonché dalle Linee Guida allegate al citato provvedimento, considerati gli elementi forniti dal consiglio di classe, tiene in debita considerazione le specifiche situazioni soggettive adeguatamente certificate e, in particolare, le modalità didattiche e le forme di valutazione individuate nell'ambito dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati. A tal fine, il consiglio di classe trasmette alla commissione d'esame il piano didattico personalizzato; sulla base di tale documentazione e di tutti gli elementi forniti dal consiglio di classe, la commissione predispone adeguate modalità di svolgimento delle prove scritte e orali. Nello svolgimento delle prove scritte, i candidati con DSA possono utilizzare tempi più lunghi di quelli ordinari per l'effettuazione delle prove scritte e utilizzare gli strumenti compensativi previsti dal piano didattico personalizzato e che siano già stati impiegati per le verifiche in corso d'anno o comunque siano ritenuti funzionali allo

svolgimento dell'esame, senza che venga pregiudicata la validità delle prove scritte. I candidati possono usufruire di dispositivi per l'ascolto dei testi della prova registrati in formati "mp3". Per la piena comprensione del testo delle prove scritte, la commissione può prevedere, in conformità con quanto indicato dal capitolo 4.3.1 delle Linee guida citate, di individuare un proprio componente che legga i testi delle prove scritte. Per i candidati che utilizzano la sintesi vocale, la commissione può provvedere alla trascrizione del testo su supporto informatico. Sarà possibile inoltre prevedere alcune particolari attenzioni finalizzate a rendere sereno per tali candidati lo svolgimento dell'esame sia al momento delle prove scritte, sia in fase di colloquio. Gli studenti che sostengono con esito positivo l'esame di Stato alle condizioni di cui al presente comma conseguono il diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione. Nel diploma non viene fatta menzione dell'impiego degli strumenti compensativi. **3. I candidati con certificazione di DSA**, che, ai sensi dell'articolo 6, co. 6, del d.m. n. 5669 del 12 luglio 2011 e dell'art. 20, co. 13, del d. 19s. 13 aprile 2017 n. 62, hanno seguito un percorso didattico differenziato, con esonero dall'insegnamento della/e lingua/e straniera/e, e che sono stati valutati dal consiglio di classe con l'attribuzione di voti e di un credito scolastico relativi unicamente allo svolgimento di tale percorso, in sede di esame di Stato sostengono prove differenziate, non equipollenti a quelle ordinarie, coerenti con il percorso svolto, finalizzate solo al rilascio dell'attestato di credito formativo di cui all'art. 20, co. 5, del d.lgs. 62 del 2017. Per detti candidati, il riferimento all'effettuazione delle prove differenziate è indicato solo nell'attestazione e non nelle tabelle affisse all'albo dell'istituto. **4. Per i candidati con certificazione di DSA** che, ai sensi dell'art. 6, co. 5, del d.m. n. 5669 del 12 luglio 2011, hanno seguito un percorso didattico ordinario, con la sola dispensa dalle prove scritte ordinarie di lingua straniera, la commissione, nel caso in cui la lingua straniera sia oggetto di seconda prova scritta, sottopone i candidati medesimi a prova orale sostitutiva della prova scritta. La commissione, sulla base della documentazione fornita dal consiglio di classe, di cui al precedente articolo 6, stabilisce modalità e contenuti della prova orale, che avrà luogo nel giorno destinato allo svolgimento della seconda prova scritta, al termine della stessa, o in un giorno successivo, purché compatibile con la pubblicazione del punteggio delle prove scritte e delle prove orali sostitutive delle prove scritte nelle forme e nei tempi previsti nei precedenti articoli. Il punteggio, in ventesimi, viene attribuito dall'intera commissione a maggioranza, compreso il presidente, secondo i criteri di conduzione e valutazione previamente stabiliti in apposita o apposite riunioni e con l'osservanza della procedura di cui al precedente art. 18. Gli studenti che sostengono con esito positivo l'esame di Stato alle condizioni di cui al presente comma conseguono il diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione. Nel diploma non viene fatta menzione della dispensa dalla prova scritta di lingua straniera. **5. Il colloquio dei candidati con certificazione di DSA** si svolge nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 del d.lgs. n. 62 del 2017. A ciascun candidato la commissione sottopone i materiali di cui all'art. 19, comma 1, secondo periodo, predisposti in coerenza con il piano didattico personalizzato, da cui prende avvio il colloquio. **6. Per altre situazioni di studenti con bisogni educativi speciali (BES)**, formalmente individuati dal consiglio di classe, devono essere fornite dal medesimo organo utili e opportune indicazioni per consentire a tali allievi di sostenere adeguatamente l'esame di Stato. La commissione d'esame, esaminati gli elementi forniti dal consiglio di classe, tiene in debita considerazione le specifiche situazioni soggettive, relative ai candidati con BES. A tal fine il consiglio di classe trasmette alla commissione d'esame l'eventuale piano didattico personalizzato. In ogni caso, per tali studenti non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame, mentre è possibile concedere strumenti compensativi, in analogia a quanto previsto per studenti con DSA, solo nel caso in cui siano già stati impiegati per le verifiche in corso d'anno o comunque siano ritenuti funzionali allo svolgimento dell'esame senza che venga pregiudicata la validità delle prove scritte. Gli studenti che sostengono con esito positivo l'esame di Stato alle condizioni di cui al presente comma conseguono il diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

#### **Il Coordinatore, in particolare, avrà cura di:**

**v-formulare** la proposta del voto di comportamento per ciascun alunno sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF d'Istituto e considerando le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e gli eventuali provvedimenti disciplinari.

**v-controllare** che i voti siano inseriti correttamente, segnalando ai colleghi eventuali integrazioni necessarie entro l'inizio dello scrutinio;

**v-controllare** la frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fermo restando quanto previsto dall'art.14 comma 7 del D.P.R. n.122 del 2009: *A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque,*

*che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.*

**V-PER LE CLASSI SECONDE:** verificare sull'applicativo *ScuolaNext* la registrazione dei livelli di competenza di base per l'emissione della relativa certificazione;

**V-PER LA CLASSI TERZE:** verificare l'esatto inserimento del credito tenendo conto della tabella di cui all'art.15 comma 2 del D.Lgs. 13 aprile 2017 n.62;

**V-PER LA CLASSI QUARTE:** verificare l'esatto inserimento del credito tenendo conto delle tabelle di cui all'art.15 comma 2 del D.Lgs. 13 aprile 2017 n.62;

**V-PER LE CLASSI QUINTE:** formulare una proposta per il giudizio di ammissione all'esame di Stato da riportare sulla scheda personale dello studente da trasmettere alla Commissione d'esame. Il *file* per generare il giudizio di ammissione sarà reperibile nella sezione docenti classi quinte (*argoscuolanext*);

**V-PER LA CLASSI QUINTE:** verificare inoltre, l'esatto inserimento dei crediti degli anni pregressi e per l'anno in corso per ciascun allievo tenendo conto delle disposizioni contenute nell'Ordinanza Ministeriale n.205 dell'11 marzo 2019 (si utilizzano le tabelle di cui all'art.15, comma 2, del D. Lgs. 13 aprile 2017 n.62). Si riportano di seguito stralci significativi dalla suddetta Ordinanza:

**O.M. n.205 dell'11 marzo 2019 - Articolo 8 Credito scolastico**

**1.** Ai sensi dell' art. 15 del d.lgs. 62 del 2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'Allegato A del d.lgs. 62 del 2017. Per i candidati che svolgono l'esame di Stato nell'anno scolastico 2018/2019, lo stesso Allegato A reca la tabella di conversione del credito conseguito nel terzo e nel quarto anno di corso e nel terzo anno di corso. In considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio da attribuire quale credito scolastico e, di conseguenza, sul voto finale, i docenti, ai fini dell'attribuzione dei voti, sia in corso d'anno sia nello scrutinio finale, utilizzano l'intera scala decimale di valutazione. **5.** Gli eventuali percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal d.lgs. 15 aprile 2005, n. 77, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e a quella del comportamento, e contribuiscono alla definizione del credito scolastico. **8.** I docenti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione, nell'ambito della fascia, del credito scolastico agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento. Analogamente, partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe, concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia di credito, i docenti delle attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della religione cattolica. **9.** Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale la scuola per le attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa.

Il D.lgs. n.62/17, considerato che i nuovi punteggi entrano in vigore nell'anno in corso 2018/2019 e che l'attribuzione del credito riguarda gli ultimi tre anni di corso, dispone la conversione del credito attribuito negli anni precedenti (**classi III e classi III e IV**), distinguendo tra chi sosterrà l'esame nel 2018/19 e chi lo sosterrà nel 2019/2020: chi affronterà l'esame nel corrente anno scolastico ha avuto il credito "vecchio" del III e IV anno già convertito (v. Verbale del Consiglio di classe V precedente) e avrà il nuovo credito per il quinto anno; chi affronterà l'esame nel 2019/2020 avrà il credito "vecchio" del III anno da convertire, nuovo per il quarto e il quinto.

## TABELLE per il Credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Candidati che sostengono l'esame nell'a.s. 2018/2019  
Tabella di conversione del credito conseguito  
nel III e nel IV anno:

Somma crediti conseguiti per il III e per il IV anno	Nuovo credito attribuito per il III e IV anno (totale)
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25

Candidati che sostengono l'esame nell'a.s. 2019/2020:  
Tabella di conversione del credito conseguito  
nel III anno:

Credito conseguito per il III anno	Nuovo credito attribuito per il III anno
13	7
14	8
15	9
16	10
17	11
18	12

**v-compilare** la scheda degli alunni *non ammessi* alla classe successiva e consegnare al termine dello scrutinio in segreteria didattica, per la notifica dell'esito alle famiglie prima che venga pubblicato;

**v-curare** i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio: *verbalizzazione, firma del verbale da parte di tutti i docenti, firma dei tabelloni da parte di tutti i docenti, compilazione degli allegati per le famiglie, firma delle schede degli alunni della classe quinta etc.* Il verbale e il tabellone del Consiglio di classe completi delle firme dei docenti dovranno essere consegnati in segreteria didattica.

**In particolare:** si dovranno specificare scrupolosamente, per ogni alunno, le motivazioni che determinano:

**v-la valutazione finale di non ammissione alla classe successiva;**

**v-la valutazione finale di non ammissione agli Esami di Stato;**

**v-la sospensione del giudizio;**

### Inoltre, entro il 14 GIUGNO 2019

#### **I docenti dovranno:**

- consegnare le Relazioni finali per le Attività progettuali svolte e Attività funzionali all'insegnamento, nonché, in Segreteria Amministrativa, la dichiarazione sottoscritta sullo svolgimento delle stesse al fine della liquidazione delle competenze;
- consegnare la relazione per il Collegio dei docenti sull'attività svolta da parte delle Funzioni Strumentali;
- compilare il modulo richiesta ferie;
- riconsegnare ai Collaboratori scolastici la chiave del cassetto personale, dopo averlo svuotato.

#### Dopo lo scrutinio

I Coordinatori, **martedì 18 giugno 2019 dalle ore 16,00 alle 17,00**, incontreranno le famiglie degli studenti *con debito o non ammessi alla classe successiva* e raccoglieranno anche l'adesione o meno ai corsi di recupero.

#### Adempimenti entro il 30 giugno 2019

Si coglie l'occasione per ricordare *ai docenti non impegnati nelle operazioni degli esami di Stato* che **dalla conclusione degli scrutini al 30 giugno 2019** (esclusi i giorni 19 e 20 giugno) dovranno restare a disposizione della scuola **nell'orario 9,00 – 12,00** per gli adempimenti previsti:  
*organizzazione dei corsi di recupero estivi e sessione esame di fine agosto;*  
*revisione della modulistica didattico / amministrativa;*  
*revisione del Regolamento d'Istituto;*  
*proposte e attività per il nuovo anno scolastico.*

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Nappi**



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

### Relazione finale per l'insegnamento di \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_ sez. \_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ - anno scolastico 2018 / 2019

Svolgimento del programma	
Risultati conseguiti	
Comportamento	
Interventi di recupero e/o potenziamento attuati	
Tipologie di VERIFICA	
Indicatori per la VALUTAZIONE	
Rapporti con le famiglie	

Il docente

\_\_\_\_\_