



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654 Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO
Prot. 0002502 del 13/03/2020
07 (Uscita)

**Al DSGA e Al Personale ATA
Atti / Albo / Sito Web**

Oggetto: Ulteriore integrazione alle Direttive del Dirigente al DSGA – Ulteriore integrazione alla Contrattazione d'Istituto. Istruzioni operative per la Turnazione del Personale ATA: Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici, Collaboratori scolastici, Operatori in mobilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020 n.6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTO il D.C.P.M. del 4 marzo 2020;

VISTA la circolare MIUR AOODPIT del 10 marzo 2020, con la quale si disciplina l'attività del Personale scolastico, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, con la finalità di dare attuazione ai D.P.C.M., attuativi del D.L. n.6/2020, per perseguire l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

VISTE le Direttive del Dirigente al DSGA prot.n.7020 del 22 ottobre 2019 e le integrazioni prot.n.2471 del 10 marzo 2020;

VISTA la Contrattazione d'Istituto prot.n.8263 del 27 novembre 2019 e le integrazioni prot.n.2471 del 10 marzo 2020;

SENTITO il DSGA e Personale ATA;

VISTO il D.P.C.M. dell'11 marzo 2020;

DISPONE

la seguente turnazione del Personale ATA, da lunedì 16 marzo 2020 al 3 aprile 2020:

- 1- Gli Assistenti amministrativi dovranno essere in servizio a rotazione, con il contingente minimo di n.4 per garantire il funzionamento dei vari uffici: didattica, personale, contabilità;
- 2- Gli Assistenti tecnici dovranno essere in servizio a rotazione con il contingente minimo di n.1 per garantire il funzionamento dei laboratori;
- 3- I Collaboratori scolastici dovranno essere in servizio a rotazione, con il contingente minimo di n.4 al giorno;
- 4- Gli Operatori in mobilità dovranno essere in servizio a rotazione, con il contingente minimo di n.1 al giorno.

Il Personale utilizzerà prioritariamente le ferie rimanenti non fruiti dell'a.s. 2018-2019;

E' prevista la flessibilità, previa informativa al Dirigente.

ALLEGATO: Turnazione del Personale ATA.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Napoli**

