



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA" -SALERNO  
Prot. 0001346 del 25/02/2019  
11 (Uscita)

*Al Personale Docente*

*Al sito web scuola*

*Atti*

## RIAPERTURA TERMINI AVVISO SELEZIONE TUTOR INTERNO

*Per la realizzazione dei moduli*

**-MODULO 3- TAEKWONDO-RISPETTO E AUTOSTIMA**

**- MODULO 5- “ARTE APPLICATE: DECOUPAGE, CERAMICA, MODELLATO E SCULTURA”**

Progetto	“Programma Scuola Viva” – III annualità-POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.6-
Avviso pubblico	- Decreto Dirigenziale n. 835 del 11/07/2018 (BURC n. 48 del 16/07/2018), il cui termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stato prorogato al 01/10/2018 con Decreto Dirigenziale n. 1085 del 07/09/2018;
Titolo Progetto	<b>MELTING POT III</b>
Cod. Uff.	314/3
CUP	- <b>F57I18000440002</b>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n° 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;

**VISTO** il D.G.R. n° 165/2001 “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la D.G.R. n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, con cui sono stati programmati gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l’integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e con la DGR 112/2016;

**VISTA** la D.G.R. n. 328 del 06/06/2017, pubblicata sul BURC n. 46 del 9/06/2017, con cui sono state

programmate ulteriori risorse finanziarie, per un importo pari ad € 51.000.000,00, per la realizzazione delle attività relative al Programma Scuola Viva per le annualità 2017-2018-2019, a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, Asse 3, OT 10, OS 12, (RA 10.1);

**VISTO** il D.D. n. 835 del 11/07/2018 e ss. mm. con cui è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva – III annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1085 del 07/09/2018-proroga termini;

**VISTO** Il progetto MELTING POT III inoltrato in data 28/09/2018 prot. n. 4520;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2018 pubblicato sul BURC n. 78 del 29/10/2018 con cui è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento e che il Liceo Statale Regina Margherita di Salerno è stato autorizzato ad attuare il progetto presentato e identificato con cod. uff. 314/3;

**VISTO** il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici), così come coordinato con il d.lgs. 56 del 2017;

**VISTE** le delibere n. 14 dell'11/09/2018 Collegio dei Docenti e n. 9 del 30/11/2019 del Consiglio di Istituto relative all'adesione al programma "Scuola Viva III annualità";

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. prot.n. 6358 DEL 13/12/2018;

**VISTO** L'accordo di partenariato trasmesso alla Regione Campania con nota prot.n. 6462 del 18/12/2018;

**VISTO** La sottoscrizione dell'atto di concessione sottoscritto in data 08/01/2019 A.S.2019.0000013;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 in G.U. n. 267 del 16/11/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107;

**CONSIDERATO CHE** il progetto Melting Pot III rientra nel PTOF, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 37 del 07/01/2019- dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 07/01/2019;

**VISTO** l'avviso di selezione tutor interni progetto scuola Viva III annualità –Melting Pot III prot. n.697/11 del 30/01/2019;

**VISTE** le candidature pervenute;

**VISTA** la nomina commissione valutazione istanze tutor interni prot n.1002/11 del 12/02/2019;

**VISTO** il verbale n. 1 prot. n. 1040/11 del 13/02/2019 e il verbale n.2 prot.n. 1071/11 del 14/02/2019;

**VISTO** il decreto pubblicazione graduatoria provvisoria prot. n. 1079/11 del 14/02/2019;

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n. 1082/11 del 14/02/2019;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di docenti interni all'Istituzione scolastica aventi competenze specifiche;

**VISTO** il verbale n. 3 prot.n. 1308/11 del 22/02/2019;

**PRESO ATTO** che con l'emanazione dell'avviso prot.n. 697/11 del 30/01/2019 e **vista** la nota prot. n. 1048/11 del 14/02/2019 con la rinuncia del tutor interno individuato **per il modulo 3 TAEKWONDO-RISPETTO E AUTOSTIMA** ed essendo ancora disponibile la funzione di tutor interno **per il modulo 5- ARTE APPLICATE: DECOUPAGE, CERAMICA, MODELLATO E SCULTURA**

#### EMANA

il presente avviso per la riapertura dei termini di selezione per n° 2 figure per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio nel progetto "SCUOLA VIVA" P.O.R. Campania FSE 2014-2020 - Asse III Istruzione e Formazione" – Titolo " **MELTING POT III**" articolato nei seguenti moduli:

### Articolato nei seguenti moduli tematici:

	<b>Titolo</b>	<b>Partner</b>	<b>Numero ore</b>	<b>Numero partecipanti</b>
<b>MOD. 3</b>	<b>TAEKWONDO-RISPETTO E AUTOSTIMA</b>	ASD BENTIS	<b>40</b>	20/25
<b>MOD. 5</b>	<b>ARTE APPLICATE: DECOPAGE, CERAMICA, MODELLATO E SCULTURA</b>	S.S. LUCA E BEATO ANGELICO	<b>30</b>	20/30

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

#### **Articolo 1- Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio a tempo indeterminato presso il Liceo Statale "Regina Margherita" nell'Anno Scolastico 2018/2019.

Al fine di garantire ampia adesione al personale docente si precisa che l'istanza di partecipazione, per la funzione di tutor può essere presentata per un numero massimo di due moduli, da non espletare contemporaneamente e non elevabile nel corso dello stesso anno. È facoltà di questa istituzione scolastica affidare più moduli ai candidati laddove non ce ne sia richiesta.

#### **Articolo 2 - Compiti del Tutor**

Il tutor dovrà:

- Supportare i consigli di classe nella selezione degli alunni;
- Partecipare alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda dei partecipanti;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista;
- Curare particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, supportando l'esperto nel reperimento dei dati curriculari degli allievi;
- Fornire ogni supporto all'esperto nel suo lavoro di analisi e valutazione dei risultati raggiunti.
- Somministrare i questionari di gradimento approntati dall'esperto;
- Provvedere alla iscrizione degli stessi nelle piattaforme dedicate;
- Supportare l'esperto nella tenuta dei registri, nella rilevazione delle assenze e nella corretta compilazione e gestione della piattaforma didattica
- Comunicare tempestivamente alla dirigenza e al gruppo di coordinamento l'eventuale calo delle presenze;
- Provvedere a ripristinare il corretto numero adottando le misure del caso;
- Provvedere alla rendicontazione didattica finale e a tutti gli adempimenti che di volta in volta dovessero rendersi necessari per il corretto svolgimento del modulo;
- Supportare la fase di monitoraggio dell'intervento attraverso la piattaforma SURF.

#### **Articolo 3 – Periodo di svolgimento**

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede dell'Istituto, nel periodo **marzo 2019 - luglio 2019**.

Le attività didattico-formative saranno articolate in due/tre incontri settimanali per ogni modulo, secondo apposito calendario previsto dal progetto e pubblicato dal Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 4 - Incarichi e compensi**

La retribuzione oraria prevista dalle linee guida POR della regione Campania è di euro **23,22** onnicomprensive lordo dipendente.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto/incarico di prestazione d'opera. L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Campania.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa

#### **Articolo 5 - Revoche e Surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Articolo 6 - Domanda di Partecipazione**

1. Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato;

2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 10.00 del 01/03/2019**, pena l'esclusione, mediante posta elettronica all'indirizzo [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it) (specificare nell'oggetto della e-mail "**Candidatura prof./prof.ssa \_\_\_\_\_ per Tutor – Progetto Scuola Viva-III annualità**") o consegna cartacea presso l'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

#### **Articolo 7 - Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle candidature Formulazione graduatorie**

Un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di valutazione titoli ed esperienze lavorative (Allegato n° 2).

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet del Liceo [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it) e

diverrà definitiva, in assenza di reclami, (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione). A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane anagraficamente. Successivamente, si provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti.

#### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Nappi.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato a adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Articolo 11 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it) e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica.

Allegati: **Allegato 1** - Istanza di partecipazione

**Allegato 2** - Scheda di autovalutazione titoli

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Angela Nappi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa