



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Via Cuomo, 6 - 84122 Salerno(Italy)

Tel. +39 089 224887 - Fax +39 089 250588

E-mail SAPM050003@istruzione.it - PEC SAPM050003@pec.istruzione.it

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO
Prot. 0006267 del 11/06/2021
01-05 (Uscita)

Aggiornamento in Rev 3 del 3 giugno 2021

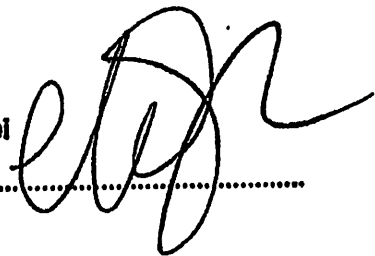
PIANO DI SICUREZZA ANTI-COVID 19

Misure di prevenzione e protezione da adottare in occasione dello svolgimento degli esami di maturità dell'AS 2020/21

Datore di Lavoro

D.ssa Angela Nappi

Firma



In collaborazione con:

**Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione**

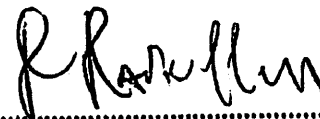
Ing. Livio Carmine Matarazzo

Firma



Il Medico Competente

Firma



Previa consultazione del:

**Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, il
quale ha visionato approvato e sottoscritto il
presente documento in data/...../.....**

PIANO DI SICUREZZA ANTICOID 19

Misure di prevenzione e protezione da adottare in occasione dello svolgimento degli esami di maturità dell'a. s. 2020/21

OGGETTO

Il presente Piano viene emesso ad integrazione delle Misure di prevenzione e protezione già previste nella specifica Valutazione del rischio pregressamente redatta.

Il Piano si riferisce alla particolare contingenza dell'organizzazione degli esami di maturità, previsti per il mese di giugno.

Poiché, da scelta del MIUR, gli esami orali verranno sostenuti nella forma "in presenza" cosiddetta, presso i locali dell'Istituto, il DDL ha inteso introdurre una serie di specifiche misure di salvaguardia della SSL, riassumendole nel presente Documento.

Per la stesura del presente Piano, sono state preventivamente consultate le indicazioni del "Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola - LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021".

SPECIFICA

ACCESSO ALL'ISTITUTO

L'ingresso dei lavoratori (ATA, altri lavoratori della Scuola e membri delle commissioni), dei candidati e degli eventuali terzi autorizzati sarà contingentato.

I lavoratori entreranno in istituto tra le ore 7,55 e le ore 8,05.

I candidati, si recheranno all'ingresso in accordo alla tempistica indicata da apposito calendario di convocazione, *curando di essere sul posto 15 minuti prima dell'orario previsto. Il calendario di convocazione verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.*

Per entrare in Istituto, ci si disporrà in fila, rispettando la segnaletica orizzontale.

Allo scopo, apposite strisce segnaletiche equi distanziate ad un metro consentiranno di mantenere il distanziamento sociale in fase di ingresso.

L'accesso sarà consentito solo ai lavoratori (ATA, altri lavoratori della Scuola e membri delle commissioni), ai candidati, agli accompagnatori eventuali dei candidati (max 1 per candidato), a persone di supporto ai portatori di handicap.

Nessun altro potrà accedere all'Istituto.

E' vietato fare ressa, assembrarsi, avvicinarsi agli altri a distanza inferiore ad un metro, utilizzare l'occasione per fare crocchi di qualsivoglia genere.

E' vietato sostare in prossimità o in corrispondenza dei portone di ingresso dell'Istituto. E' vietato avvicinarsi all'Istituto in assenza dei necessari DPI (mascherina chirurgica e guanti come minimo).

E' vietato creare disservizio, cercare di entrare senza disporsi in fila, pretendere l'ammissione ove ciò non sia consentito, pretendere di accompagnare persone, rifiutare l'allontanamento quando richiesto dagli addetti.

In presenza di persone che non rispettino tali basali regole, verranno immediatamente contattati i Carabinieri al 112.

AULE

Sono individuati numero 6 locali/aule che ospiteranno le commissioni.

L'individuazione di tali locali/aule, il piano di riferimento ed il numero massimo di componenti la commissione da ospitare sono riportati nella seguente tabella:

Locale/Aula numero	PIANO	PAX
Palestra	T	9
Corridoio	T	7
204	2	9
LAB INFO 2	2	9
Corridoio	2	7
305	3	9

L'elenco di tali locali/aule e le indicazioni relative alla loro posizione ed al modo di raggiungerli saranno presenti su tabellone, in prossimità del desk.

Le due aule finitime a destra e a sinistra rispetto ai locali sopra indicati, saranno utilizzate come sale di attesa da parte di candidati e terzi ammessi in ingresso e non ancora entrati nei locali sede d'esame.

PERCORSI

Si accederà dal corpo scale lato Via Cuono, percorribile in ambo i sensi. Per limitare il rischio, il personale ai piani indirizzerà le persone in maniera oculata, contingentandone la presenza sulle rampe.

Nei corridoi: risultano già installate strisce segnaletiche continue di mezzeraia per separare i flussi. Le strisce sono di colore vivace e presentano gli estremi dell'alta visibilità. Ad intervalli regolari, sono state installate frecce segnaletiche al suolo e a parete.

Accesso: l'accesso avverrà dall'ingresso principale.

Uscita: l'uscita avverrà dall'ingresso principale

PERSONALE ATA

E' prevista la presenza del personale in accordo al seguente ruolo minimo:

- 1 collaboratore al piano per gestire i flussi
- 1 collaboratore all'ingresso
- 1 collaboratore in segreteria
- 1 addetto di laboratorio

Dovranno comunque essere sempre presenti almeno due lavoratori (docenti e/o ATA) che abbiano già seguito i corsi previsti in tema di Primo soccorso.

COMMISSIONI

E' prevista la presenza di numero 6 commissioni.

Ogni commissione potrà essere costituita, al massimo, da 9 persone.

Ciascun componente di commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;*
- *di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

Nel caso in cui, per il componente di commissione, sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso verrà sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

ORGANIZZAZIONE NELLE AULE

I membri di ogni commissione si disporranno perifericamente lungo il perimetro dell'aula ospitante. Ogni membro occuperà un banco e tra un banco ed il contiguo sarà presente una distanza non inferiore ad un metro. L'interasse tra i banchi finitimi sarà non inferiore a due metri. Tra la porta di accesso ed il primo banco sarà presente distanza non inferiore al metro.

Il candidato starà in posizione centrale, contrassegnata a livello di calpestio, munita di banco.

Anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore e per l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Ove possibile, sarà presente un banco addizionale, da usare nei casi di bisogno e comunque distanziato di almeno due metri dagli altri banchi.

Le aule non conterranno altri banchi se non quelli indicati (necessari per la commissione, per il candidato, per l'accompagnatore eventuale, per il Dirigente e per un'eventuale persona di supporto).

Nelle aule sarà consentito l'accesso solo ai membri delle commissioni, al candidato, all'accompagnatore eventuale.

Sarà consentito l'accesso straordinario al personale di supporto ad alunni o lavoratori affetti da handicap (max una persona; potrà utilizzare il banco addizionale di cui sopra).

All'interno dei locali di espletamento della prova, verrà assicurata la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

CANDIDATI

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;*
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

L'ingresso dei candidati ai locali sede d'esame sarà contingentato ed avverrà su chiamata. I candidati ed i loro accompagnatori, dopo l'avvenuto accesso, si recheranno nelle sale di attesa finite ai locali sede di esame ed attenderanno di essere chiamati. Una volta chiamati, si recheranno nelle aule sede di esame ed occuperanno il posto loro riservato.

A fine prova, ogni candidato assieme all'eventuale accompagnatore, completate le formalità di rito, lascerà rapidamente l'Istituto.

DPI

Verrà rispettato quanto previsto nelle misure di sicurezza previste nel vecchio Protocollo d'intesa 2019, ossia: <<I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

...omissis....

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vedi definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.>>

Si precisa, tuttavia, che:

- il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- non saranno ammesse mascherine di comunità,
- è sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021.

L'Istituto, inoltre, garantirà la messa a disposizione dei seguenti DPI per il personale coinvolto in attività di pulizia:

- mascherina chirurgica
- guanti in lattice
- occhiali di sicurezza o, alternativamente, visiera.

ATTENZIONE - REPETITA: I candidati si presenteranno all'esame già muniti di una mascherina chirurgica della quale avranno cura di approvvigionarsi prima di recarsi a sostenere l'esame.

VENTILAZIONE

Massimo stato di ventilazione a garantirsi lasciando le porte e le finestre delle aule permanentemente aperte.

IGIENE DEI LOCALI

Misure di pulizia e di igienizzazione

Verrà eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

*La **pulizia approfondita** con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.*

*Nella **pulizia approfondita** si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.*

Nel corso delle quotidiane operazioni di pulizia, verranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Allo scopo di consentire l'igiene frequente delle mani, saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e per il personale della scuola, disposti in più punti dell'edificio scolastico ed, in particolare, nelle aree antistanti i locali destinati allo svolgimento degli esami.

Saranno resi disponibili flaconi di gel igienizzante anche al desk e di fronte ai bagni.

ORDINE A TENERSI

Tutti i presenti:

- si atterranno alle basali norme di igiene riportate nel decalogo emesso dal Ministero della salute;
- rispetteranno le prescrizioni rese note dall'Istituto per affissione e per pubblicazione sul sito;
- manterranno la distanza di un metro almeno;

- eviteranno di assembrarsi;

Inoltre:

- In bagno si va uno alla volta;
- Obbligatorio igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo dei bagni;
- Vietato trattenersi nei corridoi;
- I rifiuti contaminati vanno gettati negli appositi contenitori.
- I presenti potranno portare eventuali igienizzanti personali. Resta però interdetta l'introduzione in Istituto di sostanze infiammabili e/o tossiche.
- I candidati dovranno avere con sé una propria penna e non utilizzare penne appartenenti ad altre persone.

LOCALI DEDICATI A PERSONE AFFETTE DA SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA E FEBBRE

E' prevista la presenza di un locale scolastico destinato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Tale locale è posto al piano terra.

La persona eventualmente affetta dai citati sintomi, verrà immediatamente condotta nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

La persona verrà altresì dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora non ne disponesse già.

CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre alla consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI "FRAGILI"

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

APPLICABILITÀ DI ALTRE NORME

In generale e nei casi dubbi dovranno ritenersi applicabili le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020, anche come mutate da altri documenti di gestione della sicurezza già emessi dall'Istituto.

DIFFUSIONE DELLA PRESENTE SPECIFICA

Massima preventiva diffusione per pubblicazione sul sito dell'istituto e per affissione sul luogo di lavoro (su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato) a farsi almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove.



LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

CORONAVIRUS AUTODICHIARAZIONE

Il Sottoscritto

Cognome Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Residente in..... via..... n.....

Documento di Riconoscimento

Telefono

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° in data odierna e nei tre giorni precedenti
- di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- di non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS e dalle nazioni indicate dalle ordinanze del ministero della salute D.P.C.M. 7 agosto 2020, ordinanza del ministero della salute del 12 agosto 2020, ordinanza regione Campania n. 68 del 12 agosto 2020.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2.

Luogo e data _____

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici del Liceo Statale "Regina Margherita" o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: il Liceo Statale "Regina Margherita" con sede legale in Via G. Cuomo n. 6, 84122 Salerno, Tel. 089224887 Mail: sapm050003@istruzione.it. PEC: sapm050003@pec.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante la dott.ssa Angela NAPPI;

Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della protezione dei dati è Sandro Falivene, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email dpo@info-studio.it

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti all'attestazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) al personale del Liceo Statale "Regina Margherita". Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto Comprensivo Diano Marina o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020; del Protocollo Condiviso, All. 6 al DPCM 26/04/2020; del Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza; MI Prot. 0000087 del 6/08/2020. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocolli.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici del Liceo Statale "Regina Margherita" o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale del Liceo Statale "Regina Margherita" che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza sanitaria o a diversa disposizione ministeriale.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione; così come previsto dall'articolo 15 del GDPR Regolamento UE/679/2016 (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente del Liceo Statale "Regina Margherita", ai recapiti indicati in intestazione.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela NAPPI**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

(IL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE
E' PUBBLICATO IN ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB
DELLA SCUOLA NELLA SEZIONE Privacy)

SEGNALETICA DA ADOTTARE



L'accesso ai bagni è consentito ad una sola persona per volta.

Igienizzare le mani prima e dopo l'uso del bagno.

Non trattenersi a lungo.



E' vietato fare ressa, assembrarsi, avvicinarsi agli altri a distanza inferiore ad un metro, utilizzare l'occasione per fare crocchi di qualsivoglia genere.

E' vietato sostare in prossimità o in corrispondenza del portone di ingresso dell'Istituto. E' vietato approcciare l'Istituto in assenza dei necessari DPI (mascherina come minimo).

E' vietato creare disservizio, cercare di entrare senza disporsi in fila, pretendere l'ammissione ove ciò non sia consentito, pretendere di accompagnare persone, rifiutare l'allontanamento quando richiesto dagli addetti.

In presenza di persone che non rispettino tali basali regole, verranno immediatamente contattati i Carabinieri al 112.



I lavoratori entrano in istituto tra le ore 7,55 e le ore 8,05.

I candidati, entrano in accordo alla tempistica indicata da apposito calendario di convocazione, curando di essere sul posto 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto.

Per entrare in istituto, ci si dispone in fila, rispettando la segnaletica orizzontale e mantenendo il distanziamento sociale.

L'accesso è consentito solo ai lavoratori (ATA, altri lavoratori della Scuola e membri delle commissioni), ai candidati, agli accompagnatori eventuali dei candidati (max 1 per candidato), a persone di supporto ai portatori di handicap.

Nessun altro può accedere all'Istituto.



**RISPETTARE LA
SEGNALETICA.**

**UTILIZZARE LA CORSIA
DI DESTRA SENZA
INVADERE L'ALTRA.**

**EVITARE
ASSEMBRAMENTI.**



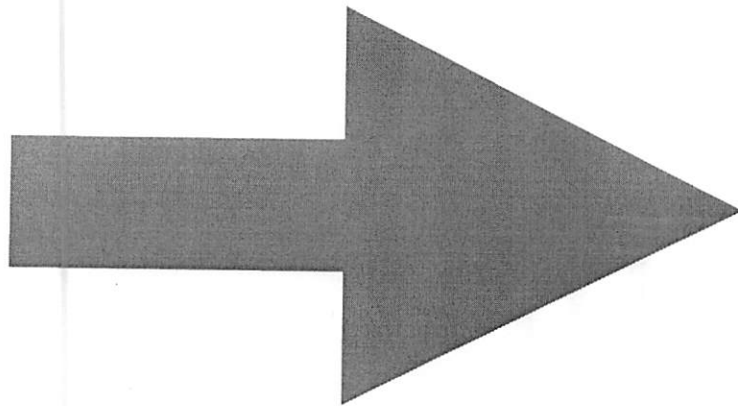
**SALA DI ATTESA
RISERVATA A
CANDIDATI ED
ACCOMPAGNATORI.**

DISPORSI A DISTANZA

**EVITARE
ASSEMBRAMENTI**

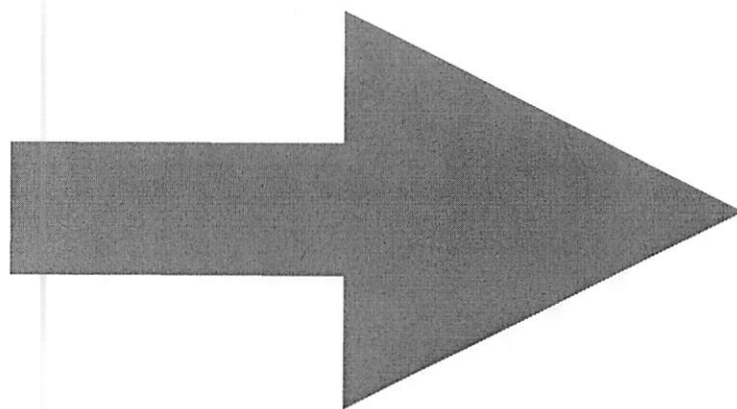


SALITA AI PIANI





DISCESA DAI PIANI





Tutti i presenti:

- si attengono alle basali norme di igiene riportate nel decalogo emesso dal Ministero della salute;
- rispettano le prescrizioni rese note dall'Istituto per affissione e per pubblicazione sul sito;
- mantengono la distanza di un metro almeno;
- evitano di assembrarsi;

Inoltre:

- In bagno si va uno alla volta;
- Obbligatorio igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo dei bagni;
- Vietato trattenersi nei corridoi;
- I rifiuti contaminati vanno gettati negli appositi contenitori.
- I presenti possono portare eventuali igienizzanti personali. Resta però interdetta l'introduzione in Istituto di sostanze infiammabili e/o tossiche.
- I candidati debbono avere con sé una propria penna e non utilizzare penne appartenenti ad altre persone.



I membri di ogni commissione si disporranno perifericamente lungo il perimetro dell'aula ospitante.

Ogni membro occuperà un banco.

Il candidato starà in posizione centrale, contrassegnata a livello di calpestio e munita di banco.

L'eventuale accompagnatore si accomoderà in apposito banco che verrà indicato dalla Commissione. Nelle aule sarà consentito l'accesso solo ai membri delle commissioni, al candidato, all'accompagnatore eventuale.

Sarà consentito l'accesso straordinario al personale di supporto ad alunni o lavoratori affetti da handicap (max una persona; potrà utilizzare apposito banco addizionale).