



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO
Prot. 0001880 del 22/02/2022
V (Uscita)

Ai Coordinatori delle classi quinte

Ai Docenti e agli Studenti

Al DSGA

Atti / Sito Web

Oggetto: Prove INVALSI 2021/22 Grado 13. Indicazioni operative.

Si comunica, alle SS.LL., che **da Mercoledì 2 Marzo a Lunedì 28 Marzo 2022** si svolgeranno nei laboratori del nostro liceo le prove INVALSI – CBT per tutte le classi quinte (Grado 13).

Per tutte le classi, la rilevazione Invalsi riguarda tre ambiti disciplinari: Italiano, Matematica e Inglese.

Durata delle prove:

a. Italiano: 120 minuti

b. Matematica: 120 minuti

c. Inglese (reading): 90 minuti ; Inglese (listening): circa 60 minuti.

In concomitanza con la somministrazione delle prove Invalsi, saranno raccolti dei dati di contesto di cui si garantisce il trattamento in forma anonima. A tale proposito si allega il documento di Informativa Trattamento Dati Invalsi.

La somministrazione avverrà secondo le indicazioni del manuale di somministrazione rilasciato dall'INVALSI.

Nei giorni di svolgimento delle prove, gli alunni delle classi quinte si recheranno nei laboratori informatici nelle ore indicate nel programma di seguito illustrato.

I docenti delle classi impegnate nelle prove INVALSI, se non nominati somministratori, **secondo il proprio orario di servizio**, rimarranno a disposizione.

Il somministratore ritirerà in Vice Presidenza la busta contenente le credenziali per ciascuno studente. Recatosi poi in laboratorio, una volta aperta la busta relativa alla prova in programma, ritaglierà per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino) per poi distribuirle agli interessati, **facendo firmare ciascuno studente sull'Elenco Studenti e lasciando intatti i talloncini degli studenti assenti.**

Il docente somministratore darà inizio alla prova INVALSI CBT prevista comunicando agli allievi che:

- se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli trovati nelle buste e/o forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore.*



- b. dovranno provvedere a spegnere i propri cellulari / smartphone e posizionati a vista del Docente Somministratore;
- c. il tempo complessivo di svolgimento delle specifiche prove IVALSI CBT è definito dalla piattaforma;
- d. una volta chiusa la prova IVALSI CBT (o allo scadere del tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.
- e. Una volta inserite le credenziali, la piattaforma Invalsi traccia ogni ricerca effettuata sul web.

Al termine della prova IVALSI CBT ciascun studente si recherà dal docente somministratore e:

- a. riconsegnerà al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, e **sia l'allievo che il docente somministratore appongono la loro firma sull'elenco studenti nell'apposita sezione.**
- b. firmerà, in occasione dello svolgimento **della sola prima prova CBT, la propria Informativa per lo studente.** Il docente somministratore tratterà la parte di competenza della scuola.
- c. **Rientrerà in classe secondo l'orario delle lezioni previste fino al termine delle attività didattiche della giornata.**

Il **docente somministratore, al termine della prova**, firmerà la busta sul retro e la riconsegnerà al Dirigente Scolastico o suo delegato.

Il manuale del somministratore sarà pubblicato sul sito web per essere disponibile e consultabile da tutti i docenti somministratori.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Angela Nappi

Firma autografata a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93