



LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO
Prot. 0003770 del 22/04/2021
04 (Uscita)

Ai Docenti, ai Genitori e agli Studenti della classe 5M

Al DSGA

Atti / Sito Web

Oggetto: Prove INVALSI 2020/21 per la Classe V M. Indicazioni operative.

Si comunica, alle SS.LL. che **da martedì 27 aprile 2021 a venerdì 30 aprile 2021**, gli studenti e le studentesse della classe **VM (Classe Invalsi Campione)** sosterranno **in presenza** le prove INVALSI – CBT per il grado 13 secondo il seguente calendario.

GIORNO	CLASSE	ORARIO	PROVA	Docenti somministratori
MARTEDI 27/04/21	1° GRUPPO 5M (studenti da 1 a 14)	8:00 – 8:30 8:30 – 10:30	Operazioni Preliminari Italiano	PALAZZO
	2° GRUPPO 5M (studenti da 15 a 26)	11:00 -13:00	Italiano	MARSILIA
MERCOLEDI 28/04/21	1° GRUPPO 5M (studenti da 1 a 14)	8:00 – 8:30 8:30 – 10:30	Operazioni Preliminari Matematica	SABINO
	2° GRUPPO 5M (studenti da 15 a 26)	11:00 -13:00	Matematica	PALAZZO
GIOVEDI 29/04/21	1° GRUPPO 5M (studenti da 1 a 14)	8:00 – 8:30 8:30 – 11:00	Operazioni Preliminari Inglese (Reading)	SIANO
	2° GRUPPO 5M (studenti da 15 a 26)	11:30 -14:00	Inglese (Reading)	MARSILIA
VENERDI 30/04/21	1° GRUPPO 5M (studenti da 1 a 14)	8:00 – 8:30 8:30 – 11:00	Operazioni Preliminari Inglese (Listening)	MARSILIA
	2° GRUPPO 5M (studenti da 15 a 26)	11:30 -14:00	Inglese (Listening)	CAMBIO

La somministrazione dei test sarà effettuata nel laboratorio informatico (denominato LAB1) in due turni. In laboratorio sarà convocata metà classe per volta mentre l'altra metà seguirà normalmente le lezioni in orario. **Tra i due turni saranno effettuate operazioni di sanificazioni secondo il protocollo scolastico per Covid19.**



Durata delle prove:

- a. Italiano: 120 minuti
- b. Matematica: 120 minuti
- c. Inglese (*reading*): 90 minuti; Inglese (*listening*): circa 60 minuti.

In concomitanza con la somministrazione delle prove Invalsi, saranno raccolti dei dati di contesto di cui si garantisce il trattamento in forma anonima. A tale proposito si allega il documento di Informativa Trattamento Dati Invalsi.

La somministrazione avverrà secondo il seguente orario e la seguente organizzazione:

- **Ore 7.45** (45 minuti prima dell'inizio della prova) i somministratori si recano nell'ufficio di Presidenza per partecipare alla riunione preliminare alla presenza della Dirigente Scolastica (o di un suo sostituto).
- il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore **la busta principale sigillata** contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni, in particolare:
 - quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-Reading e Inglese-Listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - il verbale per l'incontro preliminare;
 - le Informative per lo studente

Il collaboratore tecnico si assicurerà che tutti i computer predisposti per la somministrazione siano pronti all'uso e con attiva la schermata iniziale della prova prevista. **Il docente somministratore**, aprirà la busta contenente le credenziali per ciascuno studente e, aiutato dal collaboratore tecnico, ritaglierà per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino) per poi distribuirle agli interessati, prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dell'allievo e il codice SIDI dell'allievo stesso. **Il docente somministratore** darà inizio alla prova INVALSI CBT prevista comunicando agli allievi che:

- a. *è possibile usare carta e penna propri per i loro appunti che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;*
- b. *dovranno provvedere a spegnere i propri cellulari/smartphone e posizionati a vista del Docente Somministratore;*
- c. *il tempo complessivo di svolgimento delle specifiche prove INVALSI CBT è definito dalla piattaforma;*
- d. *una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o allo scadere del tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.*

Al termine della prova INVALSI CBT ciascun studente si recherà dal docente somministratore e:

- a. *riconsegnerà al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali*
- b. *firmerà, in occasione dello svolgimento della sola prima prova CBT, la propria Informativa per lo studente. Il docente somministratore tratterrà la parte di competenza della scuola annotando l'avvenuta consegna nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione.*

Il docente somministratore riporterà, all'interno della busta (a lui precedente consegnata) riportante il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, i seguenti documenti:

- *l'Elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte;*
- *i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti e annoterà la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.*
- *le credenziali non utilizzate della materia somministrata;*
- *le parti inferiori delle Informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti;*
- *le Informative per lo studente eventualmente non ancora distribuite;*
- *gli Elenchi studenti per la somministrazione e gli Elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate;*

Il docente somministratore chiuderà e firmerà la busta per poi consegnarla al Dirigente Scolastico o suo delegato. Le prove calendarizzate nei giorni successivi si svolgeranno secondo le stesse modalità del primo giorno.

Il manuale del somministratore è allegato.

Si rammenta che è severamente vietata qualsiasi forma di diffusione anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti della prova e qualsiasi informazione relativa alla prova stessa. È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, etc.). Ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti.

Allievi assenti e recupero della prova

L'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno dei turni da calendarizzare entro il termine delle attività didattiche.

La Dirigente Scolastica

Dott. Angela Nappi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo a la firma autografa