

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

Ai Docenti interni interessati

- Al Sito web-sezioni:

Circolari, Albo pretorio-amministrazione trasparente

AVVISO SELEZIONE RECLUTAMENTO: 4 ESPERTI INTERNI – 4 TUTOR INTERNI E 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE



CODICE Progetto	10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1461
Titolo progetto	ECCELLENZA IN DIGITALE
CUP	F57I18000460006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143,della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

VISTO	il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTI	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
VISTA	la legge 13 luglio 2015 n.107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione”
VISTO	Il D.Lgs 50/2016 “Nuovo codice degli appalti” integrato dal D.Lgs , n. 56 del 19 aprile 2017“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
VISTO	La nota MIUR A00DGEFID Prot. n. 2669 del 03/03/2017 “Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa –Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020-Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico 10.2.- Azione 10.2.3B e Azione 10.2.2
VISTO	Il PTOF
VISTE	la delibera del Collegio dei Docenti n. 20 verbale del 20/04/2017; del Consiglio di Istituto n. 17 del 25/05/2017 con cui si approva la partecipazione del Liceo ai Progetti PON 2014 2020
VISTA	l’inoltro della Candidatura N. 49893 - 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale
PRESO ATTO	della nota del M.I.U.R. 25954. Del 26-09-2018 relativa all’ approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi a finanziamento nella quale risulta inserito Liceo Statale “R. Margherita”.
VISTA	la nota del M.I.U.R. Prot. n. A00DGEFID/27746 del 24/10/2018 indirizzato all’Ufficio Scolastico Regione per la Regione Campania con la quale viene autorizzato il progetto e il relativo impegno di spesa
VISTA	la nota del M.I.U.R Prot. n. A00DGEFID/28248 Roma, 30/10/2018, indirizzata al Liceo Statale “Regina Margherita, con la quale viene autorizzato il progetto e il relativo impegno di spesa
VISTO	il Programma Annuale relativo all’A.F. 2018;

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

VISTO	Il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n.6092/10 del 30/11/2018;
VISTO	Il Regolamento di istituto dei criteri e delle procedure per il reclutamento di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n 14 nella seduta del 30/11/2018;
VISTA	La nota MIUR AODGEFID/34815 del 02/08/2017- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti
CONSIDERATO	la necessità di individuare specifiche professionalità (esperto interno-tutor scolastico interno, referente alla valutazione e Personale di supporto – ATA) per la realizzazione del progetto dal titolo: “Eccellenza in digitale” codice progetto:10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1461
VISTA	La disseminazione, informazione, comunicazione e pubblicità prot.n. 4376/10 del 26/06/2019;
VISTA	La determina di avvio procedure prot.n. 4381 del 26/06/2019

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) 4 ESPERTI INTERNI;
- b) 4 TUTOR INTERNI;
- c) 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

Titolo modulo	Unità didattiche previste	Ore	Allievi	Figura Professionale
LABORATORIO DI DIGITAL STORYTELLING	<p>Il modulo si divide in 4 Unità formative.</p> <p>Unità formativa 1 - Storia e nascita del digital storytelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introduzione al digital storytelling; - tipologie e forme di storytelling. <p>Unità formativa 2 - <i>Gli step del digital storytelling</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'idea; - l'esplorazione delle fonti; - la struttura del racconto e la scrittura; - la creazione dei contenuti audio e video; - la composizione e la condivisione. <p>Unità formativa 3- Gli strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le 8 tecniche del digital storytelling; - applicazioni digitali per lo storytelling <p>- Unità formativa 4- <i>Project work</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - lavoro di gruppo e realizzazione di un digital storytelling 	30	20	<p>1 Esperto interno Laurea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lettere e Filosofia 2) Scienza della comunicazione 3) certificazione ECDL <p>1 Tutor interno</p>

Titolo modulo	Unità didattiche previste	Ore	Allievi	Figura Professionale
CITTADINANZA DIGITALE E MONITORAGGIO	<p>Unità formativa 1 – Informazione: identificare, localizzare, recuperare, conservare, organizzare e analizzare le informazioni digitali, giudicare la loro importanza e lo scopo.</p> <p>Unità formativa 2 – Comunicazione: comunicare in ambienti digitali, condividere risorse attraverso strumenti on-line, collegarsi con gli altri e collaborare attraverso strumenti digitali, interagire e partecipare alle comunità e alle reti;</p> <p>Unità formativa 3 - Creazione di contenuti: creare e modificare nuovi contenuti (da elaborazione testi a immagini e video);</p>	30	20	<p>1 Esperto interno Laurea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Scienze-Tecnologie Informatiche 2) Scienze-Economiche 3) certificazione ECDL

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

	<p>integrare e rielaborare le conoscenze e i contenuti; produrre espressioni creative e contenuti media; conoscere e applicare i diritti di proprietà intellettuale e le licenze.</p> <p>Unità formativa 4 – Sicurezza: protezione personale, protezione dei dati, protezione dell'identità digitale, misure di sicurezza, uso sicuro e sostenibile.</p> <p>Unità formativa 5 - Problem-solving: identificare i bisogni e le risorse digitali, prendere decisioni informate sui più appropriati strumenti digitali secondo lo scopo o necessità, risolvere problemi concettuali attraverso i mezzi digitali, utilizzare creativamente le tecnologie, risolvere problemi tecnici, aggiornare la propria competenza e quella altrui.</p> <p>Unità formativa 6 – Il monitoraggio civico: reperimento e raccolta delle informazioni; individuazione di casi di studio; dibattito e raccolta dei feedback.</p>			1 Tutor interno
--	--	--	--	------------------------

Titolo modulo	Unità didattiche previste	Ore	Allievi	Figura Professionale
CONTRASTARE I PERICOLI DELLA RETE	<p>Il modulo si divide in 4 Unità formative.</p> <p>Unità 1 – Nuove Tecnologie Digitali: opportunità e rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i nuovi punti di riferimento per i nativi digitali; - il tempo e la realtà per i ragazzi di oggi; - una diversa relazione tra spazio e tempo; - uso consapevole delle nuove Tecnologie: le Opportunità; uso consapevole delle nuove Tecnologie: i Rischi; analisi del Cyberbullismo tra i vari rischi del web. <p>Unità formativa 2 – Le emozioni al tempo di Internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere la rivoluzione in corso; 	30	20	<p>1 Esperto interno Laureato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Scienze della Comunicazione 2) Scienze Giuridiche 3) Scienze Informatiche 4) certificazione ECDL

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

	<ul style="list-style-type: none"> - i nuovi confini tra me e gli altri; - confronto su situazioni tipiche della vita scolastica e individuazione di possibili strategie; - il disagio adolescenziale nell'era di internet; emozioni e relazioni al tempo di internet. <p>Unità formativa 3 – Stare in rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruzioni per l'uso; - il bullismo nella rete inizia con un click; - Internet senza limiti. <p>Unità formativa 4 - Educazione tecnica al web:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sfruttare le potenzialità del web; - navigare sicuri in rete; - combattere fenomeni come il cyber bullismo attraverso una profonda conoscenza del web. 			1 Tutor interno
--	---	--	--	------------------------

Titolo modulo	Unità didattiche previste	Ore	Allievi	Figura Professionale
STRUMENTI PER L'ANALISI DEI BIG E DATA JOURNALISM	<p>Il modulo è articolato in 3 Unità formative.</p> <p>Unità formativa 1 – Cosa sono i Big Data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partiamo dagli algoritmi; - i Big Data e la condivisione delle informazioni; - le applicazioni al settore scientifico; - le applicazioni al settore economico e al marketing. <p>Unità formativa 2 - Trovare i dati: fonti e metodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partire da una buona domanda di ricerca; - elenco di possibili fonti e tipologie di dati utilizzabili; - dati strutturati e dati non strutturati. <p>Unità formativa 3 – Le quattro fasi del “data journalism”: osservare, selezionare, analizzare e visualizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pulire i dati ed effettuare una checklist di controlli fondamentali che ci permettono di fidarci dei nostri dati; - selezionare i dati in base alle necessità; - analizzare i dati, filtrare, ordinare e raggruppare; - modalità di visualizzazione dei dati. 	30	20	<p>1 Esperto interno Laurea: 1) Scienze della Comunicazione 2) Scienze Economiche Con comprovate esperienze nel <u>BIG DATA</u></p> <p style="text-align: center;">1 Tutor interno</p>

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

Art. 2 – Figure professionali richieste.

Per tutti i profili professionali di tutor ed esperto docente interno si richiedono competenze informatiche per la gestione del progetto sulla piattaforma on-line del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca. Non sarà possibile svolgere più di un incarico di esperto o tutor nel PON/FSE bandito da questa Istituzione scolastica. Pertanto, nel presente bando, i candidati dovranno scegliere uno dei due profili professionali per cui concorrere. La partecipazione alla selezione implica l’accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l’incarico secondo calendario predisposto, costituito sotto la direzione del Dirigente Scolastico;
- Assicurare la propria presenza agli incontri e svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line;
- Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede de Liceo dove saranno effettuati nel mese di luglio solo le prime due/tre lezioni dei primi due Moduli che si concluderanno entro il 30/09/2019. I restanti due Moduli saranno attivati entro il 30/09/2019 e si dovranno concludere entro il 31/12/2019

ESPERTO INTERNO CON I SEGUENTI COMPITI:

- Provvedere alla progettazione dei percorsi formativi nonché all’analisi delle competenze in ingresso, in itinere e finali, alla verifica e alla valutazione finale, alla coordinazione del corso in sintonia con i tutor, nonché la predisposizione delle tracce di valutazione del corso da fornire al valutatore.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigenza per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d’aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- Svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla Dirigenza. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito.
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

formativo.

- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali.
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.
- Consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Valutatore per essere custodito agli atti dell'Istituto.
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dalla Dirigenza a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il Tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

TUTOR INTERNO CON I SEGUENTI COMPITI:

- Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del Delibera della privacy;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Dovrà, di concerto con l'Esperto e il Valutatore, fornire le date eventuali di utilizzo dei laboratori, per evitare accavallamenti e poter informare tempestivamente il personale responsabile degli stessi.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - metodologie, strumenti, luoghi;*
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese finanziate).*

II VALUTATORE avrà i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
- Essere da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto.
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Stilare il calendario singolo e complessivo di Moduli del Progetto, con indicazione dell'eventuale utilizzo dei laboratori, di concerto con l'Esperto e il Tutor.

Al fine di garantire ampia adesione al personale docente, si precisa che l'istanza di partecipazione per la funzione di tutor può essere presentata per un numero massimo di due moduli, da non espletare contemporaneamente e non elevabile nel corso dello stesso anno. È facoltà di questa istituzione scolastica affidare più moduli ai candidati, laddove non ce ne sia richiesta.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio d'Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I Moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da luglio /2019**, e il Progetto dovrà essere completato **entro 20/12/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor e al valutatore, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli **appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.reginamargherita.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo SAPM050003@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 03 /07/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE - Progetto PON/FSE- eccellenza in digitale”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione, i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.reginamargherita.edu.it, nell'apposita sez. di “amministrazione trasparente– Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.reginamargherita.edu.it, nelle sezioni di **Circolari, Albo pretorio-amministrazione trasparente**.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

Art. 7 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto interno	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
Tutor interno	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Valutatore	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 23,22

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **dott.ssa Angela Nappi**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.reginamargheritasalerno.gov.it, nell'apposita sez. di circolari- Albo on-line-amministrazione trasparente”.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Nappi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa