



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

**Scienze Umane – Linguistico – Scientifico**

**Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale**

**Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione**

**Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate**

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

**Al Personale ATA**

**All’Albo/atti/Sito web**

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

AVVISO PUBBLICO	<i>Orientamento e ri-orientamento MIUR A00DGEFID 0002999 del 13/03/ 2017</i>
TITOLO PROGETTO	<i>Life Oriented</i>
CODICE PROGETTO	<i>10.1.6A –FSEPON-CA-2018-387</i>
CODICE CUP	<i>F55D17000040001</i>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143,della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la legge 13 luglio 2015 n.107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione”
VISTO	Il D.Lgs 50/2016 “Nuovo codice degli appalti” integrato dal D.Lgs , n. 56 del 19 aprile 2017“ Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### EMANA

il presente bando per il reclutamento di personale ATA ossia: **n. 2 Assistenti tecnici**, **n. 2 Assistenti amministrativi** e **n. 4 Collaboratori scolastici** per ricoprire incarichi riferiti all’ Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

VISTO	l'avviso Prot. n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa- Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
VISTO	Il PTOF
VISTE	la delibera del Collegio dei Docenti n. 20 verbale del 20/04/2017; del Consiglio di Istituto n. 17 del 25/05/2017 con cui si approva la partecipazione del Liceo ai Progetti PON 2014 2020
VISTA	l'inoltro della Candidatura N. 991646 - 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento - Progetto: “Life Oriented”
PRESO ATTO	della nota del M.I.U.R. prot 3500 del 22 febbraio 2018 relativa all' approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi a finanziamento nella quale risulta inserito Liceo Statale “R. Margherita”.
VISTA	la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 con la quale viene autorizzato il progetto e il relativo impegno di spesa
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle <i>Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;</i>
VISTA	la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/1498 del 9 febbraio 2018 – Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE 2014-20;
VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n. 2238-10 del 14/05/2019;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 1, verbale del 30/11/2018, relativa alla ratifica all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
VISTO	che il Programma Annuale relativo all'a.f. 2019 è stato approvato con delibera n°28 del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019;
VISTO	Il Regolamento di istituto dei criteri e delle procedure per il reclutamento di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n 14 nella seduta del 30/11/2018;
VISTA	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.Chiarimenti.;
CONSIDERA TO	la necessità di individuare specifiche professionalità (tutor scolastici interni, referente alla valutazione e Personale di supporto – ATA) per la realizzazione del progetto dal titolo:

## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

LIFE ORIENTED - Moduli: “Life Skills 1- “ Life at work” - “Il passaporto per il futuro 2” - “ Searching for Life”3 -“Life on campus”-4
---

Titolo modulo	Unità didattiche previste	Ore	Allievi
Life Skills	- N.1: Essere e divenire - N.2: competenze cognitive ed organizzative -N.3:competenze relazionali	30	20
Life at work	- N.1: Le dinamiche del mercato del lavoro - N.2: Work in progress-work oriented -N.3: Continui mutamenti delle posizioni lavorative	30	20
Searching for life	- N.1: Curriculum vitae - N.2:Gli strumenti di recruitment; -N.3: Come presentarsi e a chi. Jobmeeting	30	20
Life on campus	- N.1: Scelta della facoltà - N.2: Vademecum per l’approccio all’Università - -N.3: Oltre il confine: opportunità di crescita (Erasmus)	30	20

La partecipazione alla selezione implica l’accettazione delle seguenti condizioni:

- ✚ svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto;
- ✚ produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Per i profili di assistente Tecnico si richiedono competenze informatiche certificate (ECDL e/o CISCO) per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell’Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

### ***Funzioni del Personale ATA nei progetti PON***

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

#### ***I collaboratori scolastici dovranno:***

- |  |
|--|
| • Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accogliere e sorvegliare i corsisti; o tenere puliti i locali; |
| • collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;  |
| • firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;  |
| • seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico e il Dsga;  |

#### ***IL PERSONALE AMMINISTRATIVO dovrà per ogni modulo assegnato:***

- |  |
|--|
| • redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;   |
| • custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;   |
| • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto; o riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli atti i coinvolti nel Piano Integrato di istituto; |
| • richiedere e trasmettere documenti;  |
| • firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;  |



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014- 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• emettere buoni d'ordine;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• acquisire richieste offerte; o gestire il carico e scarico del materiale;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere preventivi e fatture;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestire e custodire il materiale di consumo;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend- Cert del SIDI- MIUR</li> </ul>

### **Il PERSONALE TECNICO dovrà per ogni modulo assegnato**

- Supportare Dirigente Scolastico, la DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

### **PERESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro **le ore 12:00 del 20/05/2019** indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it), o all'ufficio protocollo del Liceo Statale “Regina Margherita” via Cuomo n.6.

### **CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA**

**Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità e alle esperienze pregresse e ad insindacabile giudizio della commissione**



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

#### PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

**La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.** Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

#### COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto

#### DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto ([www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it))

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Nappi 

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa











## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

**(Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum vitae)**

#### b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto o di ente formatore;
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

#### c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

L’Istituto **Liceo Statale “Regina Margherita” di Salerno** al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_

