



LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

Al Dsga e al personale Ata
Agli Alunni e alle loro Famiglie
Al personale Docente
All’RSPP
Atti/Albo/Sito Web

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO
Prot. 0003649 del 04/05/2020
01 (Uscita)

PROSEGUIMENTO DELLE PRECEDENTI DISPOSIZIONI FINO AL 17 MAGGIO 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DPCM del 26 aprile 2020, art. 1 c. 1, lett. K , art. 10

COMUNICA

il proseguimento delle disposizioni previste dall’ultimo Decreto prot. 2627 del 19 marzo 2020, il quale il quale definiva l’apertura della Sede scolastica il martedì e il giovedì, per le attività di seguito indicate: **consegna strumenti per Didattica a Distanza alle famiglie e agli studenti, consulenza e sopralluogo con le figure competenti per sviluppare il previsto Piano Sicurezza Covid 19, attività e pertinenze indifferibili d’ufficio, riunioni istituzionali telematiche da effettuare in Presidenza, quali Collegio dei Docenti, Consigli di Classe, Consiglio di Istituto, Dipartimenti Disciplinari..., accoglienza fornitori, lavori di manutenzione da parte della Provincia, eventuale prelievo di attrezzature tecnologiche che favoriscono lo smart working al personale amministrativo, collegamento in remoto dei pc, indispensabile igiene dei locali scolastici utilizzati, etc.**

Tutte le attività del martedì e del giovedì, **fino alle prossime disposizioni**, prevederanno in linea di massima la presenza da 2 a 4 unità del personale Ata, compreso tra collaboratori e/o assistenti e/o tecnici di laboratorio, preferibilmente residenti in prossimità della sede di servizio, a seconda delle necessità.

Il Dirigente, con uno o due docenti dello Staff, sarà presente, oltre al martedì e giovedì, quando e come necessario al buon funzionamento della Scuola.

I suddetti giorni potranno essere variati o integrati quando l’Ente Provinciale telefonicamente informerà la Dsga per le varie manutenzioni: ascensore, telefono, quadro elettrico, etc.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Angela Nappi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

