



LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO
Prot. 0002542 del 13/03/2020
04 (Uscita)

Agli Alunni e alle loro Famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
al DSGA/ATTI/SITO WEB

Oggetto : Didattica a Distanza – Azioni di Accompagnamento - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Visto l'art. 32 della Costituzione

Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020

Visto il decreto legge 23 febbraio 2020 n° 6

Visto il DPCM 1 marzo 2020

Visto il DPCM 4 marzo 2020

Vista la Nota ministeriale 6 marzo 2020 n° 278

Visto il DPCM 8 marzo 2020

Vista la Nota ministeriale 8 marzo 2020 n° 279

Visto il DPCM 9 marzo 2020

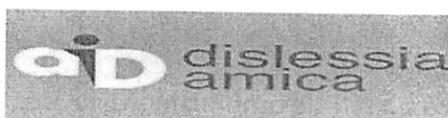
Visto il DPCM 11 marzo 2020

Vista la Nota ministeriale 10 marzo 2020 n° 323

Preso atto di quanto sopra, la Scuola si è attivata per attuare e integrare le modalità didattiche e le azioni di accompagnamento.

Partendo dalla riunione con i Direttori di Dipartimento il 5 marzo 2020 è stato demandato ai singoli docenti dei Consigli di Classe di individuare le attività da realizzare attraverso la didattica on line con l'ausilio delle piattaforme già in uso, e ha previsto l'utilizzo di tutte le funzioni predisposte dal Registro elettronico istituzionale in uso nel nostro Liceo, di Argo DidUp (continuando sempre con la prassi di registrazione delle attività nel registro – nella sezione “Attività - Compiti assegnati” del registro di classe e in sezione “Bacheca”), a cui si sono aggiunte ulteriori sezioni dedicate dal gestore proprio alla Didattica a distanza sia in riferimento alle classi virtuali con la finestra “b Smart Classroom” con una sezione “Restituzione compiti alunni” con Argo Famiglia.

Sono state anche implementate le attività sulla piattaforma Google – G Suite for educational – Google Classroom, e sulle e-learning Weschool, Edmodo, Hub Scuola, Zanichelli, My Pearson e Zoom.



Intanto la maggioranza dei docenti delle singole discipline si è attivato per la condivisione di materiali, dispense, link, video, attività di ritorno/verifica e quanto altro potesse essere necessario agli studenti, per affiancarli, supportarli e sostenerli in questo frangente decisamente non facile.

Altro canale non trascurato è stato l'utilizzo delle lezioni in Streaming o attraverso Skype, Team Link, ma soprattutto Zoom, utilizzata anche in modalità video-conferenza con docenti formatori, che ha garantito prioritariamente ai ragazzi delle classi 5^a le attività PCTO, propedeutiche al conseguimento del monte ore necessarie per l'Esame di Stato finale, e che verrà iniziato, nelle prossime settimane, anche dagli allievi del secondo biennio.

In questa fase di avvio, atta soprattutto a comprendere come carburare e calibrare in progress le azioni educative-formative, non sono stati indicati obblighi temporali, cercando lì dove possibile, comunque, di rispettare il monte ore settimanale previsto dall'orario per il biennio e per il triennio. Lasciare i docenti liberi di individuare la modalità di didattica a distanza da attivare ci ha consentito di garantire il diritto allo studio dei nostri studenti senza ritardo alcuno e, favorendo le modalità di didattica on line in tutte le classi, per far sì che tutti gli alunni abbiano le stesse opportunità. L'utilizzo prioritario della didattica a distanza è stata fino ad oggi un'opportunità nuova per la quasi totalità delle scuole, ma è oggi un'esigenza necessaria indicata dal Ministero, che rende fondamentale l'impegno attivo di tutti.

Il team digitale, coordinato dall'animatore digitale prof.ssa Babino e composto dai docenti Tual, Sabino, Annunziata, Villari e Palazzo e dall'assistente tecnico Vicidomini, ed i docenti tutti, saranno pronti ad aiutare e a rispondere ad ogni esigenza degli studenti via email.

All'uopo il Dirigente Scolastico precisa che fin dal 5 marzo 2020 codesta Istituzione scolastica ha attivato le attività di didattica a distanza consistenti. Le giornate del 6 e 7 Marzo 2020 sono servite come studio e formazione per docenti per affinare le procedure di lavoro e renderle pienamente efficaci per il prosieguo. Pertanto si provvederà a riportare tutte le informazioni sul sito Web della scuola, per quanto riguarda l'attività istituzionale, e attraverso il Registro elettronico Argo, per quanto invece concerne l'attività didattica. Si precisa che l'attività didattica a distanza non può sostituire la normale didattica in presenza, ma può costituire un ottimo strumento per mantenere viva la relazione formativa tra il docente e la classe in questo momento di emergenza e favorire la collaborazione e la condivisione di attività tra gli alunni.

DISPOSIZIONI COMUNI.

La nostra Scuola possiede tutti gli strumenti che occorrono per la didattica on line: Registro elettronico Argo DidUp, b Smart Classroom, Google Suite for educational, Google Classroom, Google Weschool, Edmodo, Hub Scuola, Zanichelli, My Pearson e Zoom .

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni saranno orientative e indicative e gli esiti delle stesse andranno di volta in volta inserite sul Registro elettronico Argo, alla data nella quale sono state proposte o svolte. Inoltre, verranno tenute in debita considerazione la puntualità della consegna dei compiti su piattaforma e, ovviamente, il contenuto degli stessi. Per tutte le materie le valutazioni avverranno attraverso la somministrazione di prove strutturate e semistrutturate.

INDICAZIONI PER I DOCENTI COORDINATORI di CLASSE

I Coordinatori di Classe avranno cura di raccogliere dai colleghi dei loro Consigli di Classe la sintesi preventiva sulle attività che intendono sviluppare nelle prossime settimane e sulle modalità di lavoro che prevedono di utilizzare ad integrazione della programmazione e/o rimodulazione

annuale. Daranno comunicazione sulle modalità di didattica attivate al Dirigente scolastico tramite email istituzionale al fine di permettere la circolarità dell'informazione.

INDICAZIONI PER I DOCENTI DELLE CLASSI

Avranno cura di promuovere nelle proprie classi attività didattiche quali spunti per approfondire argomenti già trattati durante le lezioni; indicazioni per rivisitare e recuperare argomenti già affrontati nel corso dell'anno; proposte di lavoro che favoriscano nell'alunno curiosità all'apprendimento e nella ricerca per avvicinarsi ai nuovi argomenti previsti nelle programmazioni annuali.

Da lunedì 9 marzo 2020 ogni docente avrà inserito nel Registro elettronico Argo, così come da orario di servizio, tutte le attività svolte nelle rispettive classi, solo nella sezione "Attività – Compiti assegnati" del registro di classe senza apporre la firma, che implicherebbe la presenza degli studenti, verificata dal docente.

Per rendere operativo quanto evidenziato, i docenti potranno utilizzare la modalità e l'ambiente di lavoro ufficiale al fine di tracciare le attività svolte: Registro elettronico, utilizzando la funzione "Gestione Bacheca" contenuta nell'applicativo DidUp del Portale Argo, dove è possibile conservare materiale didattico e condividerlo con i propri colleghi, con gli alunni e i genitori. Laddove i docenti usassero altre piattaforme tutto il materiale deve essere fornito attraverso la piattaforma Argo per rispettare la privacy e le liberatorie dei genitori. Ricordiamo che anche la piattaforma G-Suite è certificata dalla nostra scuola.

I docenti favoriranno l'autovalutazione degli alunni e la valutazione formativa sulle attività svolte e si attiveranno per segnalare ogni attività da svolgere/svolta attraverso il registro elettronico. Per una più proficua e serena gestione della modalità di didattica a distanza, si consiglia di spuntare il campo "presa visione" (genitori) quando viene scelto il destinatario. Tutti i docenti curricolari e di sostegno sono tenuti ad applicare la modalità della didattica a distanza utilizzando il registro elettronico Argo DidUp (bacheca funzionalità didattica a distanza).

Si raccomanda ai docenti di evitare la mera assegnazione di capitoli di studio; di evitare lo svolgimento di compiti su argomenti non adeguatamente sviluppati; in linea di massima va previsto il collegamento con le proprie classi rispettando l'orario delle lezioni in presenza. Intanto si raccomanda di non superare i 20 minuti di attività in piattaforma. Inoltre si raccomanda di non sovraccaricare di compiti gli studenti. Il tempo residuo del proprio orario sarà utilizzato dai docenti per la preparazione di materiali didattici.

I docenti dovranno annotare le attività svolte on line sul registro elettronico ed inserirle nella relazione di fine anno.

Le attività sincrone, tra queste si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di Meet o Skype o qualsiasi altro programma di video conferenza, attività sincrone svolte in G_suite MEET, Zoom Team Link, Streaming, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente orario di lezione (ovvero: se il docente X ha lezione il martedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non ad esempio in altro orario mattutino – occupato da altri docenti – o in altro orario pomeridiano, dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti). Si

mantiene la normale scansione oraria. Ovviamente non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda una attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente e dei discenti. Il docente deve comunicare il prima possibile il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento utilizzando il registro elettronico o i gruppi mail degli studenti.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

E' bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente non trascorra troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.

Si suggerisce di non superare il 50% del monte ore settimanale della propria disciplina (esclusa religione, che ha solo un'ora)

I docenti, inoltre, possono richiedere agli studenti feedback sulla ricezione dei materiali via e mail e/o richiesta di barrare la presa visione sulla bacheca del registro elettronico.

E' pertanto utile "stimolare" gli alunni tramite il registro di classe, fissando la data di consegna online dei lavori inseriti sulla bacheca.

In considerazione del progetto di didattica a distanza, verrà segnata la presenza degli studenti per tutta la settimana in corrispondenza con l'orario di lezione. Il peso dell'effettiva "presenza" degli studenti verrà valutato in corso o al termine della settimana, in considerazione dell'impegno e della presenza "virtuale" alle attività di didattica a distanza.

Si ricorda a tutti i docenti che al termine delle emergenze e quando saranno riprese le attività didattiche si dovranno produrre materiali per la rendicontazione delle attività espletate con la didattica a distanza

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

Si sensibilizzano gli studenti ad informarsi sulle modalità sopradescritte e ad impegnarsi a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile, evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating. Agli studenti si chiederà di supportarsi a vicenda e darsi aiuto. Per la fruizione (in caso ad esempio di mancanza di connessione o di strumenti per qualcuno). Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

PER TUTTI I DOCENTI E GLI STUDENTI

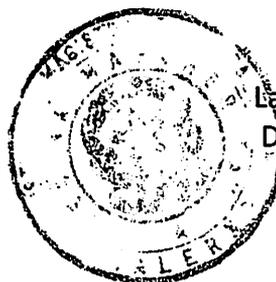
Il professore Tual posterà sul portale della Scuola vari link per accedere ai tutorial esplicativi, oltre quelli che già di volta in volta sono stati inseriti:

1) Formazione su Google Classroom per creare un compito e programmarlo secondo una scadenza definita per gli studenti

- 2) Formazione su Google Classroom per strumenti di valutazione sotto forma di quiz
- 3) Fornire istruzioni per facilitare lo scambio di informazioni tra docenti e discenti attraverso l'uso della bacheca di Google Suite

Le indicazioni suindicate si ritengono orientative.

Con l'augurio di poter al più presto riprendere la consueta attività didattica, si ringraziano tutti per la preziosa collaborazione e si ricorda inoltre che tutto quanto riassunto fino ad ora ha l'obiettivo di accompagnare l'azione educativa-formativa di questa fase. Buon lavoro!!!



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Angela Nappi

A handwritten signature in black ink, appearing to be "ANGELA NAPPI", written over a horizontal line.