



LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO
Prot. 0007039 del 27/08/2020
01 (Uscita)

Al Dsga

Al personale docente e Ata
neo trasferito e o immesso in ruolo

A tutti i Docenti titolari

Agli Atti/Albo/Sito Web

OGGETTO: Presa di Servizio del personale Docente e Ata per l'a. s. 2020/2021

IL DIRIGENTE

VISTA l'emergenza COVID-19;

VISTE le precedenti disposizioni tuttora valide;

VISTO il PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/21 NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 prot. n. 87 del 6/8/2020.

VISTA l'Ordinanza n. 66 dell'8 agosto 2020 della Regione Campania ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Proroga efficacia ordinanze regionali vigenti e nuove misure relative agli uffici pubblici".

CONSIDERATA nostra disposizione del 26 agosto 2020 Emergenza COVID 19 - ORGANIZZAZIONE UFFICI del Liceo Regina Margherita di Salerno ai sensi dell'Ordinanza n. 66 dell'8 agosto 2020.

DISPONE

1 - Che **martedì 1 settembre 2020** il solo personale Docente ed Ata di **nuova nomina** prenderà servizio presso gli uffici di segreteria della sede del Liceo Statale "Regina Margherita" di Salerno – Via Cuomo n. 6. Gli adempimenti di rito **si svolgeranno in presenza** come da calendarizzazione sotto riportata:

PERSONALE ATA: dalle ore 08:00 alle ore 10:00	
PERSONALE DOCENTE DI NUOVA NOMINA dalle ore 10:00	

Il personale interessato, munito di mascherina e penna propria, avrà cura di consegnare all'ufficio i moduli allegati alla presente, debitamente compilati, unitamente alle fotocopie dei seguenti documenti:

- documento d'identità;
- tessera sanitaria;
- ultimo cedolino dello stipendio.

Il personale docente di nuova nomina alla presa di servizio contatterà il prof. Samuel Tual all'indirizzo tual.samuel@liceoreginamargheritasalerno.gov.it per richiedere le credenziali che consentiranno di partecipare alle attività collegiali.

2. – Che a partire da **martedì 1 settembre 2020** il personale docente già precedentemente in servizio garantirà, in caso di necessità, la reperibilità telefonica e/o telematica.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Angela Nappi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa