



## LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO  
Prot. 0008314 del 27/09/2021  
01 (Uscita)

Alla DSGA  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
All'albo online - Sito Web  
Alla Bacheca del Registro Elettronico

### Oggetto: Dematerializzazione degli atti e modalità di gestione delle comunicazioni-Normativa

Sulla base del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012 e ss. mm. ii., all'interno del più generale processo di semplificazione amministrativa e in un'ottica di sviluppo sostenibile, questa istituzione scolastica ha l'obbligo di procedere alla dematerializzazione degli atti, finalizzata alla riduzione dei documenti cartacei e alla promozione dell'uso dei documenti digitali.

Di seguito si riportano le disposizioni di carattere generale;

- 1) Non viene attuato lo smistamento di circolari ministeriali o degli uffici regionali e provinciali in formato cartaceo, pertanto le stesse possono essere visualizzate direttamente sui siti:
  - a. [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it) (Sito Web MIUR);
  - b. [www.campania.istruzione.it](http://www.campania.istruzione.it) (Sito Web USR Campania);
  - c. [www.csasalerno.it](http://www.csasalerno.it) (Sito Web Ufficio X – Ambito Territoriale Salerno).

2) **Avvisi, disposizioni e determinazioni** sono pubblicati sul sito istituzionale della scuola [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it) (albo pretorio, albo sindacale, amministrazione trasparente – vedi paragrafo specifico) **di rilevanza anche esterna**. Gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione all'albo pretorio sul sito web di Istituto (art. 32 c. 1 della L. 69/2009). **Tale pubblicazione ha valore di notifica ai destinatari.**

3) **Avvisi e circolari che hanno sola rilevanza interna**, sono pubblicati nella bacheca del registro elettronico (per l'accesso, vedi paragrafo specifico); anche tale pubblicazione ha valore di notifica ai destinatari.

4) Inoltre, per tutto il personale docente e ATA che abbia fornito l'indirizzo PEO e/o PEC, verrà predisposto anche **l'invio nella casella di posta elettronica comunicata all'amministrazione**, come forma di cortesia e al solo fine di rendere più efficace la comunicazione; si precisa che il presente punto **NON costituisce un obbligo per questa amministrazione**, in quanto obblighi di notifica e di pubblicità legale sono assolti mediante gli adempimenti di cui ai punti 2 e 3.





## LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

5) Pertanto, in ragione di quanto statuito ai punti 2, 3 e 4, tutto il personale, gli studenti e i genitori/tutori/affidatari sono tenuti a consultare con regolarità:

- a. il sito istituzionale della scuola ([www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)), nelle sezioni albo pretorio, albo sindacale, amministrazione trasparente;
- b. La bacheca del registro elettronico.

La consultazione della posta elettronica personale può rivelarsi utile e comoda, ma non esonera dagli obblighi riportati ai due punti precedenti.

6) **Non** potrà essere **ammessa** giustificazione in caso di **mancata presa visione** da parte degli interessati delle notifiche presenti sul Sito Web di Istituto e nella bacheca del registro elettronico.

7) Per le comunicazioni da e per i singoli utenti esterni ed interni saranno utilizzate, secondo le necessità operative:

- a. la posta elettronica ordinaria (PEO): [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it);
- b. la posta elettronica certificata (PEC): [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it);

8) Gli **allegati** contenuti nella posta elettronica inviata all'amministrazione dovranno essere **esclusivamente in formato PDF** onde consentire la corretta importazione nel sistema elettronico di gestione documentale.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

La presente vale come notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela NAPPI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

