



## LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale  
Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione  
Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate  
Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588  
Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654  
e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA" - SALERNO  
Prot. 0002560 del 09/04/2019  
07-06 (Uscita)

**Al Personale Docente titolare su Posto Comune -Sede**  
(in elenco allegato)

**Al Personale Docente titolare su Posto di Sostegno -Sede**  
(in elenco allegato)

All' Albo / Sito web

**OGGETTO: FORMAZIONE GRADUATORIE D'ISTITUTO su POSTI COMUNI e POSTI per il SOSTEGNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI DOCENTI SOPRANNUMERARI PER L'A.S. 2019/2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

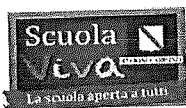
VISTE l' O.M. n. 203 del 08/03/2019 sulla mobilità per l'a.s. 2019/2020;  
VISTO il CCNI sottoscritto il 31/12/2018 per gli aa.ss. relativi al triennio 2019/2022 concernente la mobilità per l'a.s. 2019/2020 (e in particolare l'art. 21);  
VISTO l'art. 1 commi 14, 18, 28, 63, 64, 65 ed altri della Legge 107/2015 che istituisce l'Organico dell'Autonomia a partire dall'a.s. 2016/2017 determinato da posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento;

### PUBBLICA e CONSEGNA,

ai docenti titolari in indirizzo, **la scheda (e relativi allegati) per la formazione delle Graduatorie d'istituto su posti comuni e per il sostegno previste per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari per l'a.s. 2019/2020.** La suddetta scheda, per la dovuta e personale compilazione, sarà reperibile e scaricabile dal sito web Istituzionale [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

### INVITA

il Personale Docente a **restituire la scheda ( e relativi allegati), debitamente compilata, entro e non oltre il giorno 12/04/2019 -venerdì.**



Si precisa, inoltre, che **saranno valutati** – ai sensi dell’O.M. e del CCNI richiamati in premessa soltanto **i titoli in possesso** degli interessati **entro il termine** previsto per la presentazione della domanda di trasferimento **5 aprile 2019**.

**La scheda** (e allegati) deve essere **obbligatoriamente presentata da coloro che sono entrati** nell’organico dell’Autonomia dell’istituto **il 1° settembre 2018** (Caruso Assunta cl. conc. A046, Durante Damiana cl. conc. A027, Esposito Gianluca cl. conc. A019, Iovine Antonio cl. conc. A048, Palazzo Alfonso cl. conc. A018, Proto Floriana cl. conc. A011, Siano Pasquale cl. conc. A017, Staiano Anna Maria cl. conc. A027, Carrara Patrizia Sostegno cl. conc. AD04).

**Per il restante personale** (risultante già incluso nelle vigenti graduatorie d’istituto per l’individuazione di soprannumerari per l’a.s. 2018/2019) si può procedere all’**attribuzione/aggiornamento del punteggio spettante** per l’a.s. 2019/2020 **sulla base degli atti (già in possesso)** di questo ufficio, **salvo che non si siano verificate variazioni da segnalare** (es: **Esigenze di famiglia**: -ricongiungimento al coniuge o familiare residente nel Comune di titolarità del docente, -figlio di età inferiore a 6 anni, -figlio di età superiore a 6 anni ma che non abbia superato il 18°, etc., -cure e assistenza del familiare disabile, etc.

**Titoli Generali**: - acquisizione di nuovi titoli di studio -dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento, etc..

**N.B.**: I Docenti restituiranno le schede con allegati –debitamente compilati in ciascuna parte avendo cura di controllare i dati inseriti prima della consegna presso l’ufficio del personale, che resta a disposizione per eventuali esigenze comunque non vicarianti.

**La mancata presentazione delle schede (e allegati) o delle dichiarazioni di variazione rispetto alle precedenti situazioni comporterà la predisposizione d’ufficio delle graduatorie in parola.**



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela NAPPI