***S***CHEDA

**AUTODICHIARAZIONE**

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto/a …………………………………………………………………… nata/o a …………………………………………………… il………………………………………………, docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico, presso il Liceo “ Regina Margherita “ di Salerno:

**presa visione** del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015;

**consapevole che** la sottoscrizione della presente istanza è condizione per acquisire lo status di docente partecipante alla procedura di valorizzazione necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, con la presente;

**RICHIEDE**

l’attribuzione, limitatamente al corrente a.s., del bonus per la valorizzazione del merito.

Contestualmente il/la sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………

**DICHIARA**

a) ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, di non essere stato sottoposto, nel corrente a.s., a procedimenti disciplinari conclusisi con irrogazione di sanzione;

b) di autorizzare l’istituzione scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza;

c) il possesso dei titoli, di seguito riportati, in riferimento alle aree previste dalle L. 107/15 art. 1 c. 129 per la valorizzazione dei docenti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (AREA DIDATTICA); | | | | |
| **Indicatori** | **Evidenze** | **Titoli, attestati, incarichi svolti per ogni evidenza** | **Peso a cura del docente** | **Peso a cura del Comitato** |
| Organizzare e coinvolgere gli allievi in nuove  e stimolanti situazioni di apprendimento | Supporto alle attività di PCTO, INVALSI, PTOF, RAV, PDM, a.s. 2018/19. |  |  |  |
| Risultati ed esiti certificati ed oggettivi, misurati su gruppi di alunni o gruppi classe/sezione, a seguito di partecipazione a tornei, a gare, a olimpiadi studentesche, concorsi, progetti comunali, nazionali ed europei; |  |  |  |
| Risultati ed esiti certificati ed oggettivi, misurati su gruppi di alunni o gruppi classe, a seguito di partecipazione a progetti al termine dei quali sono previste certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo (ECDL, EIPASS, TRINITY, CAMBRIDGE, CERVANTES, DELF, GOETHE, ARABO…); |  |  |  |
| Partecipazione del docente, in qualità di accompagnatore, a rappresentazioni teatrali, a convegni… |  |  |  |
| Partecipazione del docente, in qualità di accompagnatore, a visite guidate, scambi culturali, viaggi di istruzione, settimane linguistiche. |  |  |  |
| Attività di insegnamento in progetti che abbiano ottenuto riconoscimenti. Insegnamento in attività laboratoriali pomeridiane con gli alunni, interne ed esterne (PLS … ). |  |  |  |
| Promozione della partecipazione attiva degli alunni a manifestazioni, a convegni, a eventi, a rappresentazioni teatrali, concorsi che prevedono la partecipazione attiva dell’alunno e la preparazione di attività da parte degli alunni con adeguata progettazione curriculare da parte dell’insegnante |  |  |  |
| Innalzare il livello del servizio scolastico | Docenti impegnati su più sedi dell’istituto. |  |  |  |
| Docenti che utilizzano le metodologie innovative con positiva ricaduta sull’apprendimento degli studenti. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (AREA PROFESSIONALE); | | | | |
| **Indicatori** | **Evidenze** | **Titoli, attestati, incarichi svolti per ogni evidenza** | **Peso a cura del docente** | **Peso a cura del Comitato** |
| Curare la formazione e aggiornamento professionale | Attestati e risultati della frequenza dei corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L. 107/15 e dal PTOF e acquisiti nell’anno scolastico di riferimento. |  |  |  |
| Attestati di frequenza di seminari su tematiche in linea con il PTOF. La partecipazione deve essere riferita all’anno scolastico di riferimento. |  |  |  |
| Certificazione, ad opera di Enti accreditati e riconosciuti a livello nazionale o europeo, delle competenze informatiche, linguistiche, musicali (ECDL, EIPASS, TRINITY, CAMBRIDGE, CERVANTES, DELF, …); |  |  |  |
| Acquisizione, nell’anno scolastico di riferimento, di seconda laurea magistrale, Master di 1° o 2° livello, corsi di perfezionamento e di specializzazione biennale, dottorato di ricerca. |  |  |  |
| Docenza e/o coordinamento in attività di formazione interna e/o di rete promosse dalla scuola |  |  |  |
| Apportare un positivo contributo alla  ricerca educativo-didattica funzionale  alla promozione dell’innovazione  e valorizzazione del lavoro d’aula | Realizzazione di progetti curvati su significative innovazioni metodologico-didattiche, potenziamento delle competenze degli alunni (classe digitale, Coding, CLIL, attività correlate all’Open Day e all’Orientamento Universitario). |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (AREA ORGANIZZATIVA). | | | | |
| **Indicatori** | **Evidenze** | **Titoli, attestati, incarichi svolti per ogni evidenza** | **Peso a cura del docente** | **Peso a cura del Comitato** |
| Supporto al Dirigente Scolastico nella elaborazione e  predisposizione di progetti aventi forte valenza formativa  e richiedenti precipue e specifiche progettualità | Collaborazione alla predisposizione di progetti presentati dall’istituzione scolastica (PON FESR, PON FSE, Bandi…); |  |  |  |
| Supporto al Dirigente Scolastico nell’organizzazione e  coordinamento dell’Istituzione scolastica autonoma | Partecipazione alle attività di elaborazione dei Regolamenti della scuola, del PTOF, del PDM, del RAV e loro attuazione. |  |  |  |
| Attività sviluppate dal team digitale per la predisposizione del PNSD e realizzazione delle azioni svolte, sito web… |  |  |  |
| Partecipazione alle commissioni gare; partecipazione a gruppi di lavoro, debitamente decretati dall’istituzione scolastica, per finalità didattiche, ricerca-azione…; |  |  |  |
| Cura della documentazione dei consigli di classe e redazione dei documenti istituzionali di accompagnamento alle attività calendarizzate. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Corretta e fedele elaborazione dei verbali del Collegio dei docenti e del Consiglio d’istituto; partecipazione alle commissioni (formazione classi, elettorali e altre attività simili….) |  |  |  |
| Incarichi organizzativi nell’ambito del Piano di Emergenza della scuola e frequenza di corsi ivi compresi i corsi BLS, Sicurezza. |  |  |  |
| Supporto al Dirigente Scolastico nell’organizzazione degli adempimenti  afferenti l’anno di prova e formazione dei docenti neo  immessi in ruolo nonché attività di tutoraggio dei docenti neo-immessi in ruolo | * Cura della documentazione anno di formazione prova in qualità di tutor: assolvimento dei compiti previsti (peer to peer, istruttoria, piattaforma…), frequenza di specifici corsi per tutor e disseminazione dei contenuti. * Tutor Tirocini Universitari |  |  |  |
| Supporto al Dirigente Scolastico per la crescita e la visibilità dell’istituzione scolastica | Rappresentanza della scuola in sedi istituzionali. |  |  |  |
| Coordinamento organizzativo e didattico e incarichi aggiuntivi non retribuiti. |  |  |  |
| Supporto organizzativo eventi interni ed esterni, organizzazione manifestazioni, convegni, iniziative debitamente documentate |  |  |  |

Salerno, Il docente