



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

**Scienze Umane – Linguistico – Scientifico**

**Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale**

**Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione**

**Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate**

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO Prot. 0008251 del 23/09/2021 07 (Uscita)
--

Ai Docenti

Al Direttore Dsga

Al Personale Ata

Agli Atti/Albo/Sito Web

**Oggetto: disposizioni operative per richiesta permessi e assenze – a.s. 2021 /2022**

Si comunica a tutto il personale che le **richieste di assenze e permessi**, devono essere inviate esclusivamente con procedura informatizzata sul portale *ARGO-DidUP*, utilizzando le funzioni del registro elettronico di seguito illustrate:

<https://www.youtube.com/watch?v=w3lh0sgMzYE>

Oppure, attraverso la procedura informatizzata sul portale *ARGO-SCUOLANEXT*, seguendo le modalità operative allegate alla presente.

Affinché possano essere espletate tutte le formalità del caso, compresa l'organizzazione delle sostituzioni, la presentazione delle domande deve avvenire:

- Permesse breve (3 giorni prima);
- Permesso retribuito (3 giorni prima);
- Congedo biennale Legge 104 (15 giorni prima);
- Congedo parentale (15 giorni prima);
- Permesso per incarico di giudice popolare o testimonianza in processi (3 giorni prima)
- Permesso per assemblea sindacale (3 giorni prima)



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

**Scienze Umane – Linguistico – Scientifico**

**Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale**

**Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione**

**Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate**

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

**Il sistema non consente l’invio della richiesta se non viene rispettata tale tempistica.**

Una volta inviata una richiesta di assenza il sistema, oltre a registrare le informazioni relative, produce e memorizza un modello in formato pdf, che viene trasmesso alla segreteria e può essere stampato mediante il pulsante “Stampa richiesta” posto nel dettaglio della richiesta.

Inviata la domanda, seguirà l’autorizzazione o il diniego da parte del Dirigente che comparirà all’interno dello stesso programma Argo.

Il dipendente può seguire l’iter della sua richiesta verificandone lo stato: cliccando sul pulsante “Aggiorna le richieste”, vengono aggiornate eventuali cambiamenti di stato della richiesta che può assumere i seguenti valori: “Inoltrata”, “Rigettata” dalla segreteria, “Rifiutata” dal Dirigente o dal DSGA o dal Referente, “Autorizzata”, “Formalizzata”.

Per i **permessi retribuiti** è necessario indicare sempre la motivazione nel campo “note” **ed è obbligatorio, come previsto dalla normativa, consegnare la documentazione e/o l’autocertificazione** redatta come da modello allegato.

Restano escluse da qualsiasi restrizione temporale le domande di congedo per malattia e per tutte le situazioni dettate da situazioni di emergenze. In questi casi, il personale è invitato a darne tempestivamente comunicazione a mezzo telefonico alla segreteria del personale per accelerare le operazioni di sostituzione.

La Dirigente Scolastica

**Dott.ssa Angela Nappi**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.*